Zadania:   
Kodowanie i sprawozdawanie świadczeń zdrowotnych,  
kontrolowanie poprawności danych o świadczeniach wprowadzonych do systemu informatycznego,  
nadzorowanie prawidłowości prowadzenia list oczekujących w komórkach organizacyjnych,  
informowanie komórek organizacyjnych o zasadach sprawozdawania świadczeń zdrowotnych,  
prowadzenie korespondencji w zakresie zadań Działu Statystyki Medycznej.

Wymagania:  
Wykształcenie średnie lub wyższe,   
dobra organizacja pracy własnej,  
umiejętność pracy w grupie,  
dobra znajomość obsługi komputera,  w tym pakietu Office,  
umiejętność szybkiego, samodzielnego przyswajania wiedzy,  
samodzielność,  
kreatywność i dyspozycyjność.  
  
Preferowane są osoby:  
posiadające wykształcenie w zakresie zdrowia publicznego  
posiadające umiejętność kodowania rozpoznań chorób wg klasyfikacji ICD10 oraz procedur wg klasyfikacji ICD9,  
posiadające umiejętność kodowania i sprawozdawania świadczeń zdrowotnych,  
znające zasady weryfikacji uprawnień do uzyskiwania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych,  
znające zasady prowadzenia dokumentacji medycznej.