**Nr sprawy: 88/2020**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**tel. centr. 85-831-80-00**

**tel. działu zam. pub. 85-831-83-88**

**www.uskwb.pl**

**zamowienia@uskwb.pl**

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę pojemników**

**do przechowywania i transportu narządów**

**Białystok, wrzesień 2020r.**

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok,

REGON: 000288610 NIP: 542-25-34-985

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: [www.uskwb.pl](http://www.uskwb.pl)

Adres poczty elektronicznej służącej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

*zamowienia@uskwb.pl*

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do przechowywania i transportu narządów.

Zakup przedmiotu zamówienia jest współfinansowany przez Ministra Zdrowia w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” zadanie: „Zakup sprzętu i aparatury: doposażenie ośrodków transplantacyjnych – zakup pojemników do przechowywania i transportu narządów lub złożonych, unaczynionych przeszczepów wielotkankowych, w celach transplantacyjnych w 2020 r.”

1. CPV: 42513000-5 - Urządzenia chłodnicze i mrożące
2. Przedmiot zamówienia jest wyszczególniony w Załączniku nr 1 „Formularz cenowy” oraz Załącznikach nr 1.1 – 1.2 do Formularza cenowego. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik nr 1) oraz Załącznikami nr 1.1 – 1.2.

*Uwaga. Załączniki nr 1.1. – 1.2 stanowią element formularza cenowego.*

1. Minimalny termin gwarancji oferowanego asortymentu wynosi 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy.
2. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin dostawy maksymalnie **3 tygodnie** (21 dni) od daty udzielenia zamówienia.

*Uwaga: jest to termin maksymalny. Termin dostawy jest parametrem podlegającym ocenie, umowa zostanie wykonana w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie dłużej niż do dnia 30.10.2020r*

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych**:
2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
4. Pakiety wskazane w załączniku nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w Pakiecie.
5. Oferty **na niepełne Pakiety** zostaną odrzucone jako niekompletne.
6. W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka Pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne Pakiety zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem cenowym (Załącznik nr 1) oraz formularzem ofertowym (Załącznik nr 2).
7. **Nie dopuszcza sięskładania ofert wariantowych**.
8. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**
9. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**.
10. **Oferty równoważne:**
11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
14. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych
w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w OPZ.
15. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się , że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
16. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

a) którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

 b) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
	* + - 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
2. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca o nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Etapie I.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
6. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Zasoby innego podmiotu:**
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, ze realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. 1), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

 lub

* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1 pkt a) .
1. **Procedura odwrócona dla prowadzonego postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury wskazanej w art.24aa, tj. najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

**WYMAGANE WARUNKIWYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale I nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż **3 tygodnie (21 dni)** od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia **30.10.2020r**. Termin ten obejmuje: dostawę i pierwsze uruchomienie sprzętu oraz szkolenie personelu. Wykonawca zapewni również serwisowanie sprzętu w okresie gwarancyjnym.
2. Dostawa i wyładunek przedmiotu zamówienia nastąpi do Magazynu Medycznego Szpitala, przy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok (dojazd na teren USK od ul. Waszyngtona). Pierwsze uruchomienie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy co najmniej na 5 dni przed jej planowanym terminem.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %), wartości netto i wartości brutto.
3. Wartość brutto dla każdej pozycji pakietu powinna być wyliczona zgodnie ze wzorem:

**Cena jedn. netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto danego Pakietu uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku do Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**

1. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Wzoru umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

 **ROZDZIAŁ V**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych (pok. nr 44) budynek główny, Vp, Administracja, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 24A, **w terminie do 07.10.2020r do godz. 12.00.**

**-**Kopertę należy zaadresować:

**Oferta: „Dostawa pojemników do przechowywania i transportu narządów”**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**Nie otwierać przed dniem 07.10.2020r. do godz. 1230.**

***Uwaga !***

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem **„ZAMIANA”**. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertępoprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
	1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego**”.**
	2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
	4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
	5. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

*UWAGA:*

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów,*
2. *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
3. *dokumenty wskazane w pkt a, b muszę potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
4. *w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

**ROZDZIAŁ VII**

**POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Cenowy**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1.1 – 1.2 do SIWZ – **Załączniki do formularza cenowego**
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**
4. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
5. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

**Oświadczenieo przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1**

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI w zakresie danego Pakietu.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

**I. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, ani dokumentów w tym zakresie.

**II. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, tj. braku podstaw do wykluczenia:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**III. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

Opisy techniczne, prospekty producentów, katalogi oferowanego sprzętu medycznego potwierdzające spełnianie warunków/parametrów granicznych, określonych w Załączniku nr 1 oraz Załącznikach nr: 1.1 – 1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby parametry techniczne prezentowane w załączonych prospektach odpowiadały parametrom technicznym opisanym Jeżeli w powyższych dokumentach brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru.

*Uwaga.*

*W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1 oraz Załącznikach nr 1.1 – 1.2. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego*

**IV. Podmioty zagraniczne:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. II.1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**V. Oferta wspólna**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność
z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizacje zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

**ROZDZIAŁ X**

**WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia@uskwb.pl).
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony potwierdza w dowolny sposób mailem, fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
3. W przypadku problemów z nadaniem poprzez pocztę elektroniczna oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji (np. awarie itp.) dopuszcza się formę: poczta, osobiście.
4. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

Emilia Harackiewicz – Zamówienia Publiczne, tel.85 831 83 88, emilia.harackiewicz@uskwb.pl

**ROZDZIAŁ XII**

**UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH
 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert**.** Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl/)
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl, a także wykona czynności,
o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XIV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XIV**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Zamówień Publicznych, pok. 44 (Administracja, V piętro, budynek główny Szpitala) do dnia 07.10.2020r., do godz. 12:00.**
2. doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.10.2020r, o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego budynek główny Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a, administracja (V piętro, pok. nr 44, Zamówienia Publiczne).**

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) otwarcie ofert jest jawne;

c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kryteriów oceny ofert;

d) informacje, o których mowa w punkcie c) doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:
2. Cena – 60 %
3. Termin dostawy – 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:**

Cena minimalna

**Wp (C)** = ------------------------------- x 60 (znaczenie % kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:

 Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b) algorytm oceny kryterium „termin dostawy”:**

Liczba punktów oferty badanej

**Wp (D)** = -------------------------------------------- x 40 (znaczenie % kryterium „termin dostawy” podane w pkt)., gdzie:

 Liczba punktów maksymalna

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium (10 pkt.)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

* termin dostawy wynoszący do 3 tygodni - 1 pkt,
* termin dostawy wynoszący do 2 tygodni - 5 pkt,
* termin dostawy wynoszący do 1 tygodnia - 10 pkt,

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin graniczny dostawy wynosi 3 tygodnie.

Ocena wg kryterium jakościowego dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

Suma punktów ocenianej oferty według wzoru:

**W = Wp (C) + Wp (T)**

1. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe,
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. ***W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.***
4. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XVI**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł
lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

**ROZDZIAŁ XIX.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XX**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku*;*
2. inspektor ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku jest dostępny pod adresem e-mail: ido@poczta-usk.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 88/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ROZDZIAŁ XXI**

**Wzór umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie
z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXII**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załączniki nr 1.1 – 1.2 – Załączniki do formularza cenowego

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralna część SIWZ.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet nr 1 – Pojemnik do przechowywania i transportu nerki – 2 szt.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Nazwa, producent,** **nr katalogowy****/**w przypadku, gdy poszczególne elementy składowe urządzenia zawierają własne nr katalogowe, należy podać te numery/ | **Ilość** | **Cena jednostk. netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Pojemnik do przechowywania i transportu nerki\***  |  | 2 szt. |  |  |  |  |

\* o parametrach określonych w Załączniku nr 1.1 do formularza cenowego

Wartość netto Pakietu nr 1 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...............................................................................................................

Wartość brutto Pakietu nr 1 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:...............................................................................................................

……………………………….

 (podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet nr 2 – Pojemnik do przechowywania i transportu nerki – 2 szt.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Nazwa, producent,** **nr katalogowy****/**w przypadku, gdy poszczególne elementy składowe urządzenia zawierają własne nr katalogowe, należy podać te numery/ | **Ilość** | **Cena jednostk. netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Pojemnik do przechowywania i transportu nerki\***  |  | 2 szt. |  |  |  |  |

\* o parametrach określonych w Załączniku nr 1.2 do formularza cenowego

Wartość netto Pakietu nr 2 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...............................................................................................................

Wartość brutto Pakietu nr 2 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:...............................................................................................................

……………………………….

 (podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 1.1 do formularza cenowego**

**PAKIET NR 1**

**Pojemnik do przechowywania i transportu nerki – 2 szt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Wymagania graniczne** | **Parametry oferowane***(podać zakres lub opisać)* |
| 1. | Nazwa: **Pojemnik do przechowywania i transportu nerki** | Podać |  |
| 2. | Producent | Podać |  |
| 3. | Kraj pochodzenia | Podać |  |
| 4. | Rok produkcji nie starszy niż 2020, urządzenie fabrycznie nowe | TAK/Podać |  |
| 5. | Dostawa, pierwsze uruchomienie i serwisowania oraz szkolenia personelu na koszt i ryzyko Wykonawcy | TAK |  |
|  | **Opis asortymentu** |  |  |
| 1. | Pojemnik izotermiczny 86-litrowy z kółkami i rączką teleskopową | TAK |  |
| 2. | Zamek na klucz | TAK |  |
| 3. | Stały pomiar i rejestrowanie temperatury | TAK/Opisać |  |

*Nie spełnienie chociażby jednego parametru granicznego (określonego w kolumnie „Parametry wymagane” jako „TAK”) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.*

**Załącznik nr 1.2 do formularza cenowego**

**PAKIET NR 2**

**Pojemnik do przechowywania i transportu nerki – 2 szt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Wymagania graniczne** | **Parametry oferowane***(podać zakres lub opisać)* |
| 1. | Nazwa: **Pojemnik do przechowywania i transportu nerki** | Podać |  |
| 2. | Producent | Podać |  |
| 3. | Kraj pochodzenia | Podać |  |
| 4. | Rok produkcji nie starszy niż 2020, urządzenie fabrycznie nowe | TAK/Podać |  |
| 5. | Dostawa, pierwsze uruchomienie i serwisowania oraz szkolenia personelu na koszt i ryzyko Wykonawcy | TAK |  |
|  | **Opis asortymentu** |  |  |
| 1. | Lodówko-zamrażarka | TAK |  |
| 2. | Wbudowany akumulator zapewniający pełną autonomię zasilania. na min. 20h pracy | TAK |  |
| 3. | Wózek składany z kółkami | TAK |  |
| 4. | Stały pomiar i rejestrator temperatury z zainstalowanym oprogramowaniem. Wysyła SMS i e-maile o przekroczeniach temperatur oraz raporty z transportu na wybrane adresy e-mail. | TAK/Opisać |  |
| 5. | Zakres temperatur: +10°C do -22°C | TAK |  |
| 6. | Szybkie chłodzenie | TAK |  |
| 7. | Opcje zasilania: gniazdo zapalniczki samochodowej, gniazdko sieciowe | TAK |  |
| 8. | W pełni hermetyczny kompresor ze zintegrowanym, elektronicznym panelem sterowania | TAK |  |
| 9. | Termostat elektroniczny z cyfrowym wyświetlaczem temperatury i panelem sterowania | TAK |  |
| 10. | Wyjmowany kosz | TAK |  |

*Nie spełnienie chociażby jednego parametru granicznego (określonego w kolumnie „Parametry wymagane” jako „TAK”) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.*

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy** *( przypadku konsorcjum-lidera konsorcjum):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

 Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

 E-mail: .....................................................

 Fax: ……………………………………..

**Dane partnera lidera Konsorcjum***(jeżeli dotyczy):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

 Adres ……………………………………………………………………………………………

 Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

zwanego/zwanych dalej w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcą.

**OFERTA**

**do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

Działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy, odpowiadając na ogłoszenie - o przetargu nieograniczonym na **dostawę pojemników do przechowywania i transportu narządów**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (nr sprawy 88/2020):

1. Oferujemy:

1.1. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 1** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

1.2. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 2** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

1. Oferowany przez nas termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi .............\*\* (maksymalnie 3 tygodnie) od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020r (termin ten obejmuje: dostawę
i pierwsze uruchomienie sprzętu oraz szkolenie personelu). Dodatkowo Wykonawca zapewni serwisowanie sprzętu w okresie gwarancyjnym.

Uwaga: jest to parametr podlegający ocenie. (Uwaga: w przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca zaoferował termin realizacji podany w nawiasie).

1. Oferowany przez nas termin gwarancji wraz z serwisem oferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum:
* ……… miesięcy (minimum 24 miesiące) – w zakresie Pakietu nr 1,
* ……… miesięcy (minimum 24 miesiące) – w zakresie Pakietu nr 2,

licząc od daty podpisania protokołów realizacji umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2020r., kompletny, gotowy do użytkowania, nie wymaga dodatkowych zakupów i inwestycji, pozbawiony wad technicznych i prawnych.
4. Oświadczamy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczymy i dokonamy pierwszego uruchomienia przedmiotu zamówienia u Zamawiającego, zapewnimy serwis w okresie gwarancyjnym, oraz przeszkolenie personelu, na swój koszt i ryzyko
5. Oświadczamy, iż część zamówienia ...................... \*\* (wskazać jaką) powierzymy następującym podwykonawcom: …………… (podać nazwę firmy) (w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „0”,„-„bądź pozostawić puste miejsce. W przypadku nie wypełnienia pkt. 3 oferty – Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).
6. Oświadczamy, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania oraz posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na zasadach określonych ustawą (Ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010, Dz. U. Nr 107, poz. 679) - *w przypadku składania oferty na wyrób medyczny.*
7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załączniki nr 5).
8. Oferta została złożona na .......... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ......
9. Informujemy, iż oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, **nie znajdują się/znajdują się\*** w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu nr ………………. z roku ………………… *(należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „znajdują”. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty nie znajdują się w jego posiadaniu)*
10. Nasz numer REGON .............................................. NIP: ..............................................................

E-mail: ..............................................

Fax: ………………………………. Tel (do działu przetargów) ………………………….

 Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: .......................................................... nr tel. .............................................................

1. Numer rachunku bankowego, na które po podpisaniu umowy będą dokonywane płatności - zgodnie ze Wzorem umowy - to: ……………………………………………………………………….. Numer rachunku bankowego został/nie został\* wpisany na tzw. "białą listę podatników VAT”.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

4/ .................................................................................

5/ ................................................................................. etc.

*\* niepotrzebne skreślić*

...............................................................

 /upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

*\* wypełnić tylko te wiersze z Pakietami, które dotyczą części zamówienia, w zakresie których składana jest oferta*

\*\* *w przypadku nie wypełnienia pola przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował wartość graniczną określoną w nawiasach, dla danego parametru*.

**Załącznik nr 3**

...............................................................

upełnomocnieni przedstawiciele oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. dostawa pojemników do przechowywania i transportu narządów**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (nr sprawy 88/2020) prowadzonego przez Uniwersytecki Szpitala Kliniczny w Białymstoku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział II.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. \*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp \* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………...………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………….……..,
w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….\*

 (podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

 **Załącznik nr 4**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę pojemników do przechowywania i transportu narządów**, (nr sprawy 88/2020) działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

 (nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **Wykonawca:**

* **nie należy do żadnej grupy kapitałowej\***
* **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w niniejszym postępowaniu\***
* **należy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)\* z Wykonawcą/-ami: …………………...……………………………………** (nazwa Wykonawcy/Wykonawców, z którym Wykonawca składający oświadczenie, należy do tej samej grupy kapitałowej);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

 dnia

 /podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy nr .... /ZP/20**

zawarta w dniu **…………...2020 r.** w wyniku przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,** ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000002254, NIP: 5422534985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

.........................................................................................

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

............................................................................................................................., reprezentowaną przez:

.........................................................................................

.........................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

*Zakup przedmiotu zamówienia jest współfinansowany przez Ministra Zdrowia w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” zadanie: „Zakup sprzętu i aparatury: doposażenie ośrodków transplantacyjnych – zakup pojemników do przechowywania i transportu narządów lub złożonych, unaczynionych przeszczepów wielotkankowych, w celach transplantacyjnych w 2020 r.”*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest dostawa, pierwsze uruchomienie i serwisowanie\*[[1]](#footnote-1) fabrycznie nowego/ych: ………. (*nazwa przedmiotu zamówienia określona w Formularzu cenowym*),zwanych/ego dalej Sprzętem, w zakresie Pakietu/ów nr: ….., wyszczególnionego/ych w Załączniku nr 1 („Formularz cenowy”) o parametrach określonych w Załączniku nr 1.x („Załącznik do formularza cenowego”) oraz przeprowadzenie szkolenia personelu\*1 w zakresie użytkowania Sprzętu – wszystko łącznie zwanych dalej Przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z Sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne na poszczególne elementy Sprzętu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy („Formularzem cenowym”) na łączną wartość brutto: ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………….……...… ).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z zasad funkcjonowania rynku, takich jak np. zmniejszenie ceny producenckiej.
4. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawek podatku VAT wynikających z Umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających nową (obniżoną) stawkę podatku VAT i nie wymaga aneksu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 nie wzrośnie, również w przypadku istotnej lub nadzwyczajnej zmiany okoliczności.
6. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku określonego modelu Sprzętu, dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, zmianę na produkt o tych samych albo lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej niż zawarta w ofercie. Zmiana taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
	1. odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
	2. jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest:
3. zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do niego oraz ofertą Wykonawcy;
4. wolny od wad technicznych, materiałowych, fizycznych i prawnych;
5. fabrycznie nowy, nieużywany;
6. wyprodukowany nie wcześniej niż w ……………….r;
7. zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie dopuszczenia do obrotu i użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych - w celu wykazania tego, Wykonawca przedstawi, na żądanie Zamawiającego, stosowne dokumenty, w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania.
8. kompletny i po zamontowaniu, ustawieniu, gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych lub technicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
10. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
11. odpowiada standardom jakościowym, funkcjonalnym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia;
12. spełnia warunki uprawniające do posługiwania się oznakowaniem CE w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 i ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku;
13. gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego;
14. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzenia nim;
15. wyposażony jest w najaktualniejszą, pełną i polskojęzyczną wersję oprogramowania (menu obsługi, klawisze pulpitu itd.), uzupełnione o polskojęzyczną instrukcję obsługi w formie papierowej i elektronicznej, niezbędnego do jego funkcjonowania (wyklucza się możliwość instalacji wersji demonstracyjnych, testowych itp.) *– jeżeli dotyczy*.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania i warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wzajemną kompatybilność Sprzętu oraz do dołożenia wszelkich koniecznych starań w celu zapewnienia kompatybilności Sprzętu z wyposażeniem, urządzeniami i instalacjami Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie Sprzętu i jego współdziałanie z określonymi instalacjami Zamawiającego po ich montażu i uruchomieniu, w szczególności w przypadku zaoferowania całości lub części Sprzętu, elementów, podzespołów itp. równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ.
5. W przypadku zakłóceń lub niemożności uruchomienia określonych instalacji, w szczególności wskutek dostarczenia całości lub części Sprzętu, elementów, podzespołów itp. składających się na Przedmiot Umowy równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich wymiany oraz montażu innych, nowych zapewniających prawidłowe działanie Sprzętu i jego współdziałanie z instalacjami, urządzeniami i wyposażeniem Zamawiającego, **w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości w funkcjonowaniu Sprzętu lub innych instalacji Zamawiającego.**

**§ 4**

1. Wykonując Przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do\*[[2]](#footnote-2):
	1. dostarczenia, rozładunku, montażu i pierwszego uruchomienia Sprzętu;
	2. zabezpieczenia Sprzętu i mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zdekompletowaniem w związku z czynnościami określonymi w pkt 1 oraz pkt 3 – 4,
	3. zainstalowania oprogramowania we wszystkich tego wymagających elementach Sprzętu;
	4. właściwego oznakowania Sprzętu oznaczeniami licencyjnymi;
	5. dostarczenia wypełnionych paszportów technicznych Sprzętu i pozostałej jego dokumentacji, najpóźniej z momentem przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego;
	6. przeszkolenia personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy oraz w zakresie jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów;
	7. usunięcia na swój koszt wszelkich odpadów (opakowania, taśmy, itp.), zanieczyszczeń i innych zbędnych Zamawiającemu rzeczy pozostałych po wykonaniu czynności określonych w pkt 1 – 6;
	8. wzorcowania rejestratora temperatury w pojedynczym punkcie w laboratorium z akredytacją PCA, zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt, zapewni wszelkie materiały niezbędne do pierwszego uruchomienia Sprzętu, jego sprawdzenia oraz przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego\*2.
3. Przez pierwsze uruchomienie Sprzętu należy rozumieć takie uruchomienie jego elementów po uprzedniej instalacji, które zapewnia prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich funkcji Sprzętu i wyposażenia dodatkowego oraz zainstalowanego oprogramowania\*2.
4. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
	1. uszkodzenie, zdekompletowanie lub zniszczenie Sprzętu oraz szkodę w mieniu Zamawiającego spowodowane przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, chociażby szkoda ta została wyrządzona wyłącznie przy okazji bez bezpośredniego związku z wykonywaniem Umowy. Nienaprawienie przez Wykonawcę szkody powstałej w okolicznościach określonych w zdaniu poprzednim, stanowi przeszkodę do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wartość szkody może zostać ustalona w protokole podpisanym przez Strony, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o wartość tak ustalonej szkody;
	2. wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona Umowę, z tym, że dla przypisania Wykonawcy odpowiedzialności wystarczającym jest stwierdzenie, że jego działanie naruszające Umowę skutkowało chociażby nieznacznym wzrostem prawdopodobieństwa szkody.

**§ 5**

1. Przedmiot Umowy w zakresie dostawy i pierwszego uruchomienia Sprzętu oraz szkolenia personelu\*[[3]](#footnote-3) Zamawiającego zostanie wykonany w terminie ……………. *(max 3* *tygodni)* (*termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie później jednak niż do dnia* ***30.10.2020r.)***
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy wraz z fakturą lub dokumentem WZ określającym ilość i cenę jednostkową Sprzętu do Magazynu ………… przy ul.……………… w Białymstoku. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu co najmniej na 5 dni przed ich planowanym terminem z:

- **Sekcją Zaopatrzenia**: (uwaga: wymagany bezwzględnie powiadomienie drogą e-mail):

Barbara Kowalewska, tel. 85 831 88 01, e-mail: bkowalewska@poczta-usk.pl, lub

Adam Siergiejuk, tel. 85 831 88 02, e-mail: asiergiejuk@poczta-usk.pl

**oraz**

- **Sekcją Aparatury Medycznej** (uwaga: wymagany bezwzględnie powiadomienie drogą e-mail):

Janusz Skarżyński, tel. 85 831 88 82, e-mail. jskarzynski@poczta-usk.pl., lub

Paweł Prokopiuk, tel. 85 831 88 83, e-mail: pprokopiuk@poczta-usk.pl , lub

Andrzej Nalewajko, tel. 85 831 88 84, e-mail: analewajko@poczta-usk.pl.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz Protokołu zdawczo-odbiorczego i Protokołu szkolenia.
2. **Faktura za realizację przedmiotu umowy musi zawierać nazwę sprzętu identyczną jak nazwa przedmiotu zamówienia podana w Formularzu cenowym**
3. **Protokół zdawczo-odbiorczy musi zwierać nazwę sprzętu identyczną jak nazwa przedmiotu zamówienia podaną w Formularzu cenowym oraz nazwę własną produktu, nazwę producenta oraz numer katalogowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane przepisami prawa i przez producenta dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania świadczeń medycznych z wykorzystaniem Sprzętu.
5. Zamawiający oświadcza, że ze względu na szczególne wymogi formalne związane z finansowaniem Przedmiotu Umowy z dofinansowania w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” zadanie: „Zakup sprzętu i aparatury: doposażenie ośrodków transplantacyjnych – zakup pojemników do przechowywania i transportu narządów lub złożonych, unaczynionych przeszczepów wielotkankowych, w celach transplantacyjnych w 2020 r.”., Umowa nie może zostać wykonana później niż **do dnia 30.10.2020 r.**
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona Umowy w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. Odstąpienie wywiera skutek wobec całości świadczenia Wykonawcy w zakresie Pakietu opisanego w § 1 ust. 1, również wobec części świadczenia Wykonawcy, która została spełniona przed dniem wskazanym w ust. 7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej lub drogą mailową
na adres e-mail: ………………………………………….
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z treścią ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru Sprzętu lub jego elementów, dostarczonych do Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma Zamawiającego lub wysłania przez Zamawiającego wiadomości mailowej.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z treścią ust. 8, Wykonawca nie będzie miał prawa do żądania od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia ani zwrotu poniesionych wydatków.

**§ 6**

1. Wykonawca przeszkoli personel medyczny i techniczny Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu oraz jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia, w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, osób wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 1.
3. Każde szkolenie zostanie potwierdzone protokołem. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Nie dopuszcza się odbioru na podstawie protokołu Wykonawcy. Protokół szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia protokołu w sytuacji stwierdzenia niezgodności przeprowadzonego szkolenia z warunkami wynikającymi w Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie Sprzętu, spowodowanie wadliwego jego działania lub wywołania innych niekorzystnych skutków w następstwie używania Sprzętu, jego konserwacji, wykonywania drobnych napraw lub przeglądów zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją obsługi lub innymi informacjami w tym przedmiocie (zwłaszcza przekazanymi w czasie szkolenia).
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie dalsze konsekwencje zdarzeń określonych w ust. 4.

**§ 7**

1. Po wykonaniu czynności określonych w Umowie, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, najpóźniej w dniu przekazania Sprzętu, następujące dokumenty sporządzone w języku polskim (zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych):
3. instrukcję używania Sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania;
4. karty gwarancyjne producenta;
5. paszporty techniczne (wypełnione po uruchomieniu Sprzętu);
6. niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów technicznych, kalibracji (zakres i terminy);
7. wykaz wszystkich podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności obsługi serwisowej Sprzętu;
8. wykaz dostawców części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych typów Sprzętu;
9. pełne oprogramowanie potrzebne do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i z wykorzystaniem jego wszystkich możliwości, na odpowiednich nośnikach (płyty instalacyjne);
10. umowy licencyjne oprogramowania określonego w pkt 8 – licencje powinny być nieograniczone czasowo ani terytorialnie i upoważniać do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu Umowy – jeżeli dotyczy;
11. całość dokumentacji przekazywanej przez producenta.
12. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy po pierwszym uruchomieniu Sprzętu i spełnieniu przez Wykonawcę innych warunków określonych w Umowie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przekazania Przedmiotu Umowy.
13. Odbioru ze strony Zamawiającego dokonają osoby wymienione w § 15 ust. 3.
14. W trakcie odbioru, Zamawiający dokona, w szczególności, sprawdzenia prawidłowości instalacji i uruchomienia Sprzętu.
15. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze, zostaną przerwane czynności związane z odbiorem, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru w terminie nie dłuższym nie 7 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.
16. Przeszkodą w dokonaniu odbioru leżącą po stronie Wykonawcy jest, w szczególności, każda niezgodność Sprzętu z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami i Umowie wraz z załącznikami, niedostarczenie dokumentu w języku polskim określonego w ust. 2, jak też nieprzeprowadzenie wszystkich szkoleń zgodnie z Umową oraz niezapewnienie kompatybilności Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 3 – 5. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru, Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do przekazania.
17. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo-odbiorczym. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Nie dopuszcza się odbioru na podstawie protokołu Wykonawcy. Zamawiający wymaga 3 egzemplarzy oryginałów protokołu: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
18. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu, jak również zaginięcia, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do potencjalnej niezgodności Przedmiotu Umowy ze SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo praktycznej weryfikacji dostarczonego Przedmiotu Umowy poprzez wykonanie badania przez niezależną jednostkę naukowo-badawczą (tj. ekspertów, rzeczoznawców, biegłych sądowych itp.) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ponosi koszt ekspertyzy, jeśli okaże się, że przedmiot umowy jest niezgodny ze SIWZ.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 1 ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w szczególności: koszty dostawy Sprzętu, uruchomienia, opakowania, załadunku, transportu aż do miejsca pierwszego uruchomienia z rozładunkiem, ceł, opłat granicznych, montażu i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, szkolenia oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Strony wykluczają dopuszczalność waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do **30 dni** od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych szkoleń, na rachunek bankowy Wykonawcy w ………………………………… o nr ……………..…………………...…………… …………………… W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy wskazany w treści Umowy.
4. W przypadku, gdy daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i protokołu szkolenia nie są jednakowe, termin płatności liczony jest od daty protokołu podpisanego z datą późniejszą. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania Protokołów zdawczo – odbiorczego lub szkolenia personelu, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego i konieczności zmiany umowy z tego wynikającej.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca udziela ............ (*minimalnie 24 miesiące*) miesięcznej gwarancji na Sprzęt. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za serwis, konserwację, przeglądy i naprawy Sprzętu.
2. W okresie gwarancji, przeglądy konserwacyjne / serwisowe wynikające z wymagań producenta Sprzętu, zasad wiedzy technicznej lub doświadczenia zawodowego oraz naprawy Sprzętu będą wykonane na koszt Wykonawcy, w szczególności koszt części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych użytych do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
3. Zakres i wstępne terminy przeglądów zostaną określone w instrukcjach obsługi dostarczonych wraz z Sprzętem.
4. Przeglądy konserwacyjne / serwisowe będą przeprowadzane w terminie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem danego Sprzętu wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli zgodnie z ust. 2 – 3, przeglądy należy wykonywać rzadziej niż raz w roku, Wykonawca przeglądy wykonuje co najmniej raz w roku. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów Sprzętu i innych działań wg. zaleceń producenta, bez zleceń wychodzących ze strony Zamawiającego. Wykonanie powyższych czynności ma być potwierdzone raportem serwisowym wysłanym na e-mail: …………. lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego z dopiskiem „sekcja aparatury medycznej”.
5. Ostatni obowiązkowy przegląd stanu technicznego, w okresie gwarancji, będzie zrealizowany nie wcześniej, niż 14 dni przed terminem zakończenia okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie wykona ostatniego przeglądu stanu technicznego w czasie określonym w zdaniu poprzednim, gwarancja obowiązuje nadal do czasu wykonania przez Wykonawcę ostatniego przeglądu stanu technicznego i usunięcia stwierdzonych w jego czasie wad lub usterek.
6. Podczas ostatniego przeglądu stanu technicznego Wykonawca zapewni nieodpłatne zainstalowanie najnowszej wersji oprogramowania Sprzętu.
7. Przeglądy i naprawy wykonuje serwis Wykonawcy, potwierdzając każdorazowo swoje czynności w dostarczonych wraz ze Sprzętem paszportach technicznych. W okresie gwarancji, Wykonawca prowadzi paszporty techniczne Sprzętu i pozostałą dokumentację Sprzętu w taki sposób, aby wskazane dokumenty spełniały wymogi określone w art. 90 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi przez producenta (kartą gwarancyjną), a warunkami gwarancji określonymi w Umowie, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 10**

1. Celem wykonania usług konserwacyjnych / serwisowych lub naprawy, serwis Wykonawcy, zwany dalej Serwisem, uzyska dostęp do Sprzętu w terminie ustalonym z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu.
2. W przypadku konieczności naprawy w okresie gwarancyjnym, czas reakcji Serwisu, tj. od chwili powiadomienia do rozpoczęcia naprawy, wyniesie do 24 godzin; za reakcję Serwisu uważa się także kontakt telefoniczny lub zdalną diagnozę.
3. Naprawa, tj. usunięcie wad lub usterek, zakończy się w terminie do 5 dni roboczych od podjęcia naprawy, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza terenu Polski – do 12 dni roboczych. Konieczność importu i jego dokonanie Wykonawca musi udokumentować w postaci załączników do protokołu naprawy.
4. W przypadku, gdy naprawa nie zakończy się w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zapewni element zastępczy lub sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy. Element zastępczy lub sprzęt zastępczy musi być dostarczone nie później, niż w dniu upływu terminu określonego w ust. 3. Parametry elementu / sprzętu zastępczego nie mogą być gorsze / niższe, niż Sprzętu naprawianego.
5. Zamawiający może, na umotywowany wniosek Wykonawcy, oznaczyć dłuższy termin dostarczenia elementu / Sprzętu zastępczego, a nawet zwolnić Wykonawcę z tego obowiązku w części lub w całości. Zwolnienie określone w zdaniu poprzednim powinno zostać połączone z określeniem czasu na jaki zwolnienie to zostaje udzielone; w braku takiego zastrzeżenia wynosi ono 3 dni.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi dostarczenia elementu / Sprzętu zastępczego, Zamawiający może podjąć na koszt i ryzyko Wykonawcy wszelkie działania konieczne dla zapewnienia zaspokojenia potrzeb Zamawiającego, które zaspokajał Sprzęt, w szczególności może we własnym zakresie nająć/dzierżawić element / sprzęt zastępczy albo zlecać udzielanie świadczeń, do wykonywania których konieczny jest Sprzęt innemu podmiotowi.
7. Jeżeli zajdzie konieczność naprawy poza miejscem zainstalowania Sprzętu, Wykonawca odbierze Sprzęt lub uszkodzoną część Sprzętu, a po zakończonej naprawie dostarczy ją do bezpośredniego do użytkownika, na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy (fabrycznie identyczny egzemplarz lub lepszy zaakceptowany przez Zamawiającego) po 3 nieskutecznych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Sprzętu, wykonanych w celu usunięcia uszkodzeń i / lub wad uniemożliwiających pracę całego Sprzętu - w terminie 30 dni, liczonym od dnia czwartego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy uszkodzenia / wady uniemożliwiających użycie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu, konserwacji, serwisu i naprawy:
10. zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej;
11. z należytą starannością profesjonalisty;
12. w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, a w przypadku, gdy zakłóceń nie da się uniknąć, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia skutecznych działań celem minimalizacji wywołanych zakłóceń;
13. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zakresu BHP i ppoż.;
14. zgodnie z właściwościami Sprzętu;
15. z wykorzystaniem materiałów eksploatacyjnych (części zamiennych i innych materiałów wykorzystywanych do konserwacji i naprawy) nowych, oryginalnych i odpowiedniej jakości.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym niemożliwe było używanie Sprzętu ze względu na jego niesprawność, przy czym każda rozpoczęta doba niesprawności Sprzętu powoduje przedłużenie okresu gwarancji o jeden dzień. Czas planowych przeglądów Sprzętu przeprowadzanych bez zwłoki, nie wydłuża okresu gwarancji.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu jej obowiązywania, jeżeli wadę, usterkę lub inną niesprawność zgłosił w okresie gwarancji albo powinna ona być stwierdzona przez Wykonawcę w trakcie przeglądu, o którym mowa w § 9 ust. 5. Zastrzeżenie zdania poprzedniego stosuje się również w sytuacji, gdy nieusunięcie lub nienależyte usunięcie usterki, skutkowało dalej idącym uszkodzeniem rzeczy lub pogłębieniem niesprawności nawet po upływie okresu gwarancji.

**§ 11**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Sprzętu przez czas równy okresowi udzielonej gwarancji, nie krócej niż przez 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Po okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapewnia, sprzedaż części zamiennych przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
3. Mając na uwadze postęp technologiczny, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć części zamienne dostępne na rynku w dniu naprawy, zapewniające niezakłóconą pracę Sprzętu, gdy niemożliwa będzie wymiana uszkodzonych części na takie same.

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, ze skutkiem *ex tunc* w przypadku:
2. uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w § 5 ust. 1, bez względu na przyczynę lub długość opóźnienia;
3. powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o złożeniu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy, jak też oświadczeń określonych w § 2;
4. niezgodności Sprzętu zaoferowanego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy albo Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikach do niego lub w Umowie i załącznikach do niej;
5. zniszczenia, zdekompletowania lub uszkodzenia Sprzętu przez Wykonawcę lub wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
6. wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możności dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne - w zakresie dopuszczonym przez te ustawy;
7. innego istotnego naruszenia Umowy, jeżeli Wykonawca wezwany do usunięcia naruszenia i jego skutków, nie zadośćuczynił żądaniu w terminie 7 dni.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający składa zachowując formę pisemną, lub drogą mailową na adres: ............................................................., nie później niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiajacego informacji o zajściu okoliczności określonej w ust. 1.
9. W przypadkach określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że naruszenie jest tego rodzaju, iż nie stoi na przeszkodzie odstąpieniu od Umowy tylko w części, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części w zakresie tych elementów Sprzętu, co do których nastąpiło bezpośrednio naruszenie Umowy określone w ust. 1. Wykonawca może sprzeciwić się odstapieniu od Umowy w cześci, w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu – w takim przypadku Strony przyjmują, że Zamawiający odstąpił do Umowy w całości z powodu z okoliczności leżacych po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stornie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru Sprzętu lub jego elementów, dostarczonych do Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma Zamawiającego lub wysłania przez Zamawiającego wiadomości mailowej.
11. Wykonawca nie będzie miał prawa do żądania od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia ani zwrotu poniesionych wydatków oraz nie może dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody powstałej w związku z odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 0,2 % wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy, w przypadku uchybienia terminom określonym w Umowie, w szczególności w:
	1. § 2 ust. 2 pkt 5,
	2. § 3 ust. 5,
	3. § 9 ust. 4;
	4. § 10 ust. 2 – 4,
	5. § 10 ust. 8;
3. 0,5 % wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w Umowie, w § 5 ust. 1, nieprzekraczającego terminu określonego w § 5 ust. 7;
4. 2 % wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2 za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi określonemu w § 10 ust. 9 – 10;
5. 2 % wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2 za każdy przypadek uchybienia warunkom określonym w § 2 z zastrzeżeniem treści § 13 ust. 1 punkt 1) ppkt a);
6. 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2 w przypadku niezapewnienia kompatybilności Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 3 – 5;
7. 2 % wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2 za każdy niedostarczony w terminie dokument określony w § 7 ust. 2, jeżeli pomimo jego braku doszło do odbioru;
8. 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Stronę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
9. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający wystawi i przesyła dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty wystawienia tego dokumentu.
11. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej (dokumentu obciążeniowego), wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
12. Jeżeli Wykonawca uchybił terminowi określonemu w § 10 ust. 3 (z zastrzeżeniem § 10 ust. 5) dochowując jednak terminu określonego w § 10 ust. 4, kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. e za naruszenie § 10 ust. 3 nie nalicza się.
13. Jeżeli Wykonawca uchybił terminowi określonemu w § 5 ust. 1 nie dochowując jednocześnie terminu określonego w § 5 ust. 7, a Zamawiający odstąpi od umowy na zasadach określonych § 5 ust 8, kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 za naruszenie § 5 ust. 1 nie nalicza się.
14. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

**§ 14**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych w zakresie:
2. wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego, tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej Umową;
3. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
4. warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
5. numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego Umowie;
6. zmiany postanowień Umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na wydłużeniu okresu gwarancji, zastąpienia Sprzętu urządzeniami o wyższych parametrach lub funkcjonalności;
7. zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
8. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jest połączona z inną zmianą Umowy korzystną dla Zamawiającego;
9. zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych Sprzętu, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, zmiana sposobu konfekcjonowania – tj. zamienny/równoważny produkt o nie gorszych parametrach technicznych, produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony po cenie nie wyższej niż cena określona w Umowie.
10. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
11. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1, na wniosek Wykonawcy, wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających dopuszczalność zmiany Umowy. Zamawiający nie jest związany uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy.

**§ 15**

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
* ...................... tel.: ............................ (przedstawiciel użytkownika) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego;
* ...................... tel.: ............................ (Sekcja Zaopatrzenia) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego;
* ...................... tel.: ............................ (Sekcja Aparatury Medycznej) a w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest w zakresie:
2. dostawy, pierwszego uruchomienia Sprzętu oraz szkolenia personelu …………………….………… tel.: ………………, fax:………….…….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę;
3. serwisu Sprzętu i obowiązków gwarancyjnych…………………………….………… tel.: …………………, fax: ……….…….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów są:
* ...................... tel.: ............................ (przedstawiciel użytkownika) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego
* ...................... tel.: ............................ (Sekcja Aparatury Medycznej) a w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
1. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów jest: ...................... tel.: ............................ lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

**§ 16**

1. Wykonawcanie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz Zamawiającego czynności prawnych lub faktycznych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Zamawiającego albo upoważnienie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 17**

1. Załączniki do Umowy oraz dokumentacja postępowania o nr …………. istotna dla określenia zakresu zobowiązania Wykonawcy (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi udzielane w toku postępowania na pytania Wykonawców) stanowią integralną cześć Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Umowy, sądem właściwym do ich rozpoznania będzie sąd zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2 do Umowy ……………………………**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**(dostawy/instalacji/realizacji umowy)**

sporządzony w dniu …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstokuul. M. Skłodowskiej-Curie 24A15-276 Białystok | ……………………………………………………………(pieczęć Wykonawcy)  |

1. Zamawiający na podstawie umowy nr ………………….… z dnia …………….… odbiera następujący Sprzęt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia / Producent** | **Rok produkcji** | **Okres gwarancji (ilość miesięcy)** | **Numer katalogowy oraz fabryczny/seryjny** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. Wykonawca dokonał instalacji i uruchomienia w/w urządzeń w dniu ……………………………………,

w ……………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa jednostki organizacyjnej szpitala)*

1. Wykonawca w dniach …………………………………….. przeprowadził szkolenie z zakresu prawidłowej obsługi i podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji w/w urządzeń potwierdzone załączonym protokołem (\*jeżeli dotyczy),
2. Dostarczony Sprzęt jest zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym oraz spełnia wszystkie parametry techniczne i inne wymogi określone szczegółowo w SIWZ, Umowie oraz w załącznikach.
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ, Umowie oraz w załącznikach, sporządzone w języku polskim i prawidłowo uzupełnione;
4. Wykonawca wykonał inne obowiązki określone w Umowie, wg wiedzy Zamawiającego na dzień podpisania niniejszego protokołu;
5. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do dostarczonego Sprzętu oraz wykonania innych obowiązków Wykonawcy
6. Uwagi do protokołu:…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest produktem fabrycznie nowym, a data jego produkcji nie jest wcześniejsza niż 2019 r.
2. Do dnia podpisania niniejszego protokołu zostały dostarczone Zamawiającemu następujące dokumenty, do w/w Sprzętu (\*zaznaczyć właściwe):

 instrukcję używania Sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania;

deklaracje zgodności CE (chyba że została złożona wraz z dokumentacja przetargową);

karty gwarancyjne producenta;

paszporty techniczne (wypełnione po uruchomieniu Sprzętu);

niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów technicznych, kalibracji (zakres i terminy).

wykaz wszystkich podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności obsługi serwisowej Sprzętu;

wykaz dostawców części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych typów Sprzętu;

pełne oprogramowanie potrzebne do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i z wykorzystaniem jego wszystkich możliwości, na odpowiednich nośnikach (płyty instalacyjne);

umowy licencyjne oprogramowania określonego w pkt 8 umowy – licencje powinny być nieograniczone czasowo ani terytorialnie i upoważniać do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu Umowy – jeżeli dotyczy;

1. Zamawiający odmawia podpisania Protokołu (wstrzymuje czynności odbiorowe) z uwagi na:

…………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** *(Sekcja Aparatury Medycznej)* | **UŻYTKOWNIK** *(jednostka organizacyjna szpitala)* | **WYKONAWCA***(dostawca sprzętu***)** |
| *……………………………………………………**(data, pieczęć, podpis)* | *……………………………………………………..**(data, pieczęć, podpis)* | *………………………………………………….**(data, pieczęć, podpis)* |

**Załącznik nr 3 do Umowy ……………………………**

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA**

sporządzony w dniu …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstokuul. M. Skłodowskiej-Curie 24A15-276 Białystok | ……………………………………………………………(pieczęć Wykonawcy)  |

Przeprowadzono szkolenie z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu medycznego ujętego w protokole zdawczo-odbiorczym do umowy nr :………………………………………………………………………………………......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osoba uczestnicząca w szkoleniu – personel Zamawiającego**(imię i nazwisko) | **Podpis**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Uwagi do protokołu:…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** *(Sekcja Aparatury Medycznej)* | **UŻYTKOWNIK** *(jednostka organizacyjna szpitala)* | **WYKONAWCA***(dostawca sprzętu***)** |
| *……………………………………………………**(data, pieczęć, podpis)* | *……………………………………………………..**(data, pieczęć, podpis)* | *………………………………………………….**(data, pieczęć, podpis)* |

1. *\*jeśli dotyczy – szczegółowy zakres Przedmiotu umowy zostanie każdorazowo wskazany w Załączniku nr 1.x do formularza cenowego”* [↑](#footnote-ref-1)
2. ,3 *\*jeśli dotyczy – szczegółowy zakres Przedmiotu umowy zostanie każdorazowo wskazany w Załączniku nr 1.x do formularza cenowego”* [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)