**Nr sprawy: 22/SZ/2018**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**REGON: 000288610, NIP: 542-25-34-985**

**wpisany przez SR w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS**

**do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000002254**

**do kontaktu: ul. Żurawia 14**

**15-540 Białystok**

**tel. centr. 85 7409401 fax 85 7409600**

**tel. działu zam. publ. 85-7409433, fax 85 7409433**

**www.usk.bialystok.pl**

[rczaczkowska@poczta-usk.pl](mailto:rczaczkowska@poczta-usk.pl)

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017r. poz. 1579, 2018)

zwanej dalej ustawą Pzp

w trybie

przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO na:

dostawę

**elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby**

**Białystok, sierpień 2018 r.**

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok,

REGON: 000288610 NIP: 542-25-34-985

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl/)

Adres poczty elektronicznej służącej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

[rczaczkowska@poczta-usk.pl](mailto:rczaczkowska@poczta-usk.pl)

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r., tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2017r. poz. 1579, 2018 zwanej dalej „Pzp”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby** do Kliniki Chorób Zakaźnych i Hepatologii USK w Białymstoku.

*Zakup przedmiotu zamówienia dokonywany jest w ramach wniosku inwestycyjnego nr 2/2018.*

1. Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:

33 10 00 00-1 Urządzenia medyczne

1. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do Kliniki Chorób Zakaźnych i Hepatologii USK w Białymstoku, ul. Żurawia 14.
2. Przedmiot zamówienia jest wyszczególniony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1.1 do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym Załącznik nr 1 oraz Załącznikiem nr 1.1 (arkusz parametrów granicznych) do niniejszej specyfikacji. Cena oferty winna zawierać w szczególności wartość oferowanego sprzętu, koszty jego dostawy, zainstalowania, serwisowania oraz przeszkolenia personelu. Faktura za realizację przedmiotu umowy musi zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym.

*Uwaga. Załącznik nr 1.1 stanowi element formularza cenowego.*

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania usług   
   z wykorzystaniem przedmiotu umowy.
2. Minimalny termin **gwarancji i wsparcia serwisowego** oferowanego asortymentu powinien wynosić minimum **36 miesięcy (patrz parametr punktowany)** licząc od daty podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy.
3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
4. **Nie dopuszcza sięskładania ofert wariantowych**.
5. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**
6. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**.
7. **Oferty równoważne:**

a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

d) Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych   
w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w OPZ.

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
2. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

a) którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13) - 23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
   * + - 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
2. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca o nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Etapie I.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
6. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Zasoby innego podmiotu:**
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, ze realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. 1), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

lub

* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1 pkt a).

1. **Procedura odwrócona dla prowadzonego postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury wskazanej w art.24aa, tj. najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

**WYMAGANE WARUNKIWYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale I nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do **5 tygodni** (parametr punktowany) licząc od dnia podpisania umowy. Termin ten obejmuje: dostawę i zainstalowanie sprzętu (jeżeli wymaga tego urządzenie) oraz szkolenie personelu. Wykonawca zapewni również serwisowanie sprzętu w okresie gwarancyjnym.
2. Dostawa i wyładunek przedmiotu zamówienia nastąpi do Magazynu Szpitala przy ul. Żurawiej 14, Białystok docelowo do Kliniki Chorób Zakaźnych i Hepatologii USK w Białymstoku. Zainstalowanie i uruchomienie przedmiotu zamówienia (jeżeli wymaga tego urządzenie) nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy, instalacji i szkolenia personelu co najmniej na 5 dni przed jej planowanym terminem.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %), wartości netto i wartości brutto.
3. Wartość brutto powinna być wyliczona zgodnie ze wzorem:

**Jedna jedn. netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu cenowym, uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku do Zamawiającego.

Uwaga: W przypadku rozbieżności między zapisami w tabeli i pod tabelą w formularzu cenowego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny w tabeli zostały podane prawidłowo.

1. ***Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***
2. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem bankowym po zrealizowaniu przedmiotu umowy, po podpisaniu stosownych protokołów realizacji umowy, po wpłynięciu ostatniego wymaganego dokumentu oraz po przeszkoleniu pracowników Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana w terminie 60 dni licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych szkoleń, na rachunek bankowy Wykonawcy uwidoczniony na fakturze, zgodny z określonym w umowie. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i protokołu szkolenia nie są jednakowe, termin płatności liczony jest od daty protokołu podpisanego z datą późniejszą. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania protokołów zdawczo – odbiorczego i szkolenia personelu, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ V**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2) na podstawie danych zawartych w formularzu cenowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda kartka oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku przy ul. Żurawiej 14 w pokoju 17 - sekretariat szpitala, **w terminie do 11.10.2018r. do godz.10.00.**

Kopertęnależy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta: **„Dostawa elastografu”**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**w Białymstoku**

**ul. Żurawia 14**

**15-540 Białystok**

**Nie otwierać przed dniem 11.10.2018r. do godz. 12.00**

***Uwaga !***

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem **„ZAMIANA”**. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertępoprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy   
   w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Tajemnica przedsiębiorstwa:

* 1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego**”.**
  2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże,   
     iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
  5. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W TERMNIE SKŁADANIA OFERT W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**- PRZESŁANE PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Oświadczenie JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w terminie składania ofert.**

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. UWAGA! Zamawiający każdorazowo udostępnia wzór formularza JEDZ w formie edytowalnej w formacie .doc lub .docx. dedykowany do poszczególnych postępowań. Zaleca się wypełnienie udostępnionego JEDZ i utworzenie na jego podstawie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

b) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

c) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ za pomocą aplikacji do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja przesyłania plików dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Nadając nazwę oświadczeniu JEDZ należy stosować następujący schemat: JEDZ\_(nr postępowania)\_(oznaczenie\_Wykonawcy), np. JEDZ\_1-2018\_USKwB. Uwaga: za oznaczenie Wykonawcy Zamawiający rozumie nazwę Wykonawcy lub dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy np. nazwa skrócona (nazwę: „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku” można uprościć do oznaczenia: „USKwB”, „USK w\_Białymstoku”, „USK” itp.).

f) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia pliku JEDZ poprzez wyświetlenie potwierdzenia wysyłki w aplikacji do przesyłania dokumentów oraz z serwera pocztowego Zamawiającego.

g) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

*UWAGA:*

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
2. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
3. *Dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszę potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
4. *W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

**ROZDZIAŁ VII**

**POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Cenowy**
2. Uzupełniony i podpisany **Arkusz Parametrów Granicznych** – Załącznik nr 1.1
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
4. **Dowód wniesienia wadium** (wg zasad określonych w Rozdz. X SIWZ).
5. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Opisy techniczne, katalogi oferowanego sprzętu medycznego potwierdzające spełnianie warunków/parametrów granicznych wymaganych do oceny kryterium jakościowego, określonych w Załączniku nr 1; jeżeli w prospekcie technicznym brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

**Oświadczenie** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU   
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1**

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art. 26 ust. 2f, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. **Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń ani dokumentów w tym zakresie.

1. **Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, tj. braku podstaw do wykluczenia:**
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 6a do SIWZ.**
5. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o Zamówienia Publiczne – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 6b do SIWZ.**

**III. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

1. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania wyrobem medycznym zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 876 ze zm.), w szczególności zgłoszenia lub powiadomienia oferowanych wyrobów medycznych do rejestru wyrobów medycznych.

*Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1.1. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.*

**IV. Podmioty zagraniczne:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa:
2. w pkt II.1 – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
3. w pkt. II.2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji.
4. Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**V. Oferta wspólna**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizacje zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

**ROZDZIAŁ X**

**WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości; dla ofert całkowitych **14 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; oryginalnych poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub oryginalnych gwarancjach bankowych; oryginalnych gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359,   
   z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**BGK nr konta: 48 1130 1059 0017 3261 1720 0008**

**Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.**

1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

1. Wadium wnoszone nie w formie pieniężnej mają być udzielone do końca terminu związania ofertą.

**Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy dołączyć do oferty.**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli wadium było wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli   
   w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co winno być wskazane w zapisach gwarancji (w przypadku wnoszenia wadiów w formie gwarancji).
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej Prawem zamówień publicznych i przedmiotową SIWZ treści i formie zostanie odrzucona z postępowania.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, tj. poczta elektroniczna ([zamowienia@poczta-usk.pl](mailto:zamowienia@poczta-usk.pl)), aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przesłanych przy użyciu faxu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

Renata Czaczkowska – Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (85) 7409 433, fax. (85) 7409 433. poczta: [rczaczkowska@poczta-usk.pl](mailto:rczaczkowska@poczta-usk.pl) (sprawy proceduralne)

prof. Robert Flisiak, prof. Tadeusz W. Łapiński i dr Mariusz Łucejko – Klinika Chorób Zakaźnych i Hepatologii USK w Białymstoku, tel. 85 831 8496 (opis przedmiotu zamówienia)

**ROZDZIAŁ XII**

**UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH  
 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. **21.09.2018r.** Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl/)
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XIV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ XIV**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku przy ul. Żurawiej 14 w pokoju 17 - sekretariat szpitala, **w terminie do 11.10.2018r. do godz.10.00.**

1. doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.10.2018r., o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Zamówień Publicznych pok. 23 (budynek A, ul. Żurawia 14)**

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) otwarcie ofert jest jawne;

c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kryteriów oceny ofert;

d) informacje, o których mowa w punkcie c) doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:
   1. Cena – 60 %
   2. Gwarancja i wsparcie serwisowe – 20 %
   3. Termin dostawy – 20%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Kryteria oceny jakościowej zostały wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:**

Cena minimalna

**Wp (C)** = ------------------------------- x 60 (znaczenie % kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:

Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b) algorytm oceny kryterium „termin gwarancji i wsparcie serwisowe”:**

Liczba punktów oferty badanej

**Wp (G)** = ------------------------------------x 20 (znaczenie % kryterium „termin gwarancjii wsparcie serwisowe” podane w pkt), gdzie:

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium (10 pkt.)

* termin gwarancji i wsparcia serwisowego wynoszący 5 lat - 10 pkt,
* termin gwarancji i wsparcia serwisowego wynoszący od 4 lata - 5 pkt,
* termin gwarancji i wsparcia serwisowego wynoszący 3 lata - 1 pkt,

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny punktowany termin graniczny gwarancji i wsparcia serwisowego wynosi **36 miesięcy.**

Ocena wg kryterium „termin gwarancji i wsparcia serwisowego” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w Załączniku nr 1 „formularz ofertowy”, do niniejszej SIWZ.

**Ad. c)** algorytm oceny kryterium **„termin dostawy”**:

Liczba punktów oferty badanej

**Wp (D)** = ---------------------------------------------- x 20 pkt., gdzie:

Liczba punktów maksymalna

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

* termin dostawy wynoszący 5 tygodni (maksymalny termin punktowany graniczny) - 1 pkt
* termin dostawy wynoszący 4 tygodnie - 5 pkt
* termin dostawy wynoszący 3 tygodnie - 10 pkt

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny **punktowany** termin dostawy wynosi **5 tygodni**.

Suma punktów ocenianej oferty według wzoru:

**W = Wp (C) + Wp (G) + W (D)**

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

***W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.***

Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XVI**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł   
lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, 2018), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

**ROZDZIAŁ XIX**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XX**

**Wzór umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie   
   z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXI**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku*;*
2. inspektor ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku jest dostępny pod adresem e-mail: [ido@poczta-usk.pl](mailto:ido@poczta-usk.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 22/SZ/2018prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku przetwarzania danych osobowych pracownika Zamawiającego (np. osoba do kontaktu) przez Wykonawcę, to obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskać podstawę prawną tego przetwarzania.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ROZDZIAŁ XXII**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, 2018) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2014r., poz. 121.).

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 1.1 - Arkusz Parametrów Granicznych

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - JEDZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy

Załącznik nr 6a i 6b - Oświadczenia na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3).

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa, producent, nr katalogowy**  /W przypadku, gdy poszczególne elementy składowe urządzenia zawierają własne nr katalogowe, należy podać te numery/ | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby**  - o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1.1 |  | 1 kpl |  |  |  |  |

Wartość netto wynosi:................................................... zł, słownie złotych:............................................................................................................................................................................

Wartość brutto wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:...........................................................................................................................................................................

*……………………………………….*

*podpis osoby upoważnione*

**Załącznik nr 1.1.**

**Elastograf z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby - 1 kpl**

**Opis**

**Aparat elastograficzny do jednoczesnego nieinwazyjnego pomiaru zwłóknienia i stłuszczenia wątroby.**

Aparat wyposażony w minimum trzy głowice pomiarowe, stosowane w zależności od wieku pacjenta i grubości tkanki pacjent.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- waga aparatu do 45 kg

- minimum 2 porty USB

- minimum 2 porty do podłączenia głowic pomiarowych

- port wyjścia DVI-I lub HDMI

- port Ethernet

- ekran dotykowy, obraz kolorowy, przekątna minimum 19”

- możliwość podłączenia zewnętrznego wyzwalacza pomiaru

- Pomiar zwłóknienia wykonywany w techonolgii typu Vibration-Controlled Transient Elastography, wynik ilościowy wyrażony w jednostkach kPa.  
- Pomiar stłuszczenia wykonywany w technologii typu Controlled Attenuation Parameter, wynik ilościowy wyrażony w jednostkach dB/m.

- Pomiar zwłóknienia i stłuszczenia wykonywany jednocześnie w trakcie jednego pomiaru.

- Wyrażona ilościowa kalibracja wyników w jednostkach chorobowych.

- Serwis urządzenia i kalibracja głowic pomiarowych świadczone na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

- Minimum 2 lata świadczenia usług w serwisowaniu aparatów elastograficznych i kalibracji głowic pomiarowych, Zamawiający może zażądać potwierdzenia w postaci stosownego dokumentu.

- Certyfikowane szkolenie z obsługi aparatu.

*Uwaga!*

*1. Wykonawca przy każdym z wyżej wymienionych wymogów powinien swoje proponowane parametry opisać ( można to zestawić w tabeli lub obok każdego z powyższych punktów)*

*1.  Wszystkie parametry i wartości podane w zestawieniu muszą dotyczyć oferowanej konfiguracji.*

*2.  Parametry, powyższe stanowią wymagania, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.*

*3.   W celu weryfikacji wiarygodności powyższych parametrów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych \technicznych u producenta.*

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest fabrycznie nowe, niepowystawowe, kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do podjęcia działalności leczniczej bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi)

*……………………………………….*

*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy** *( przypadku konsorcjum-lidera konsorcjum):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

Kapitał zakładowy:……………………… spłacony w całości/spłacony w części …………….… *(niepotrzebne skreślić)*

E-mail: .....................................................

Fax: ……………………………………..

**Dane partnera lidera Konsorcjum** *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa ………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………..

Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

Kapitał zakładowy:……………………… spłacony w całości/spłacony w części …………….… *(niepotrzebne skreślić)*

zwanego/zwanych dalej w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcą.

**OFERTA**

**do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

Działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy, odpowiadając na ogłoszenie - o przetargu nieograniczonym na **dostawę elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (nr sprawy 22/SZ/2018):

1. Oferujemy realizację dostawy za łączną wartość brutto: ......................................................zł, słownie: ............................................................................................................................................ zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
2. Oferowany przez nas termin płatności wynosi **60 dni** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych szkoleń, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z określonym w umowie.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie ….... tygodni *(parametr punktowany)* licząc od dnia podpisania umowy. Termin ten obejmuje: dostawę i zainstalowanie sprzętu oraz szkolenie personelu. Dodatkowo Wykonawca zapewni serwisowanie sprzętu w okresie gwarancyjnym.
4. Oferowany przez nas termin gwarancji wraz z wsparciem serwisowym oferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum ……… lat (*parametr punktowany*) licząc od daty podpisania protokołów realizacji umowy.
5. Oświadczamy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy (jeżeli wymaga tego urządzenie) przedmiot zamówienia u Zamawiającego, zapewnimy serwis w okresie gwarancyjnym, oraz przeszkolenie personelu, na swój koszt i ryzyko.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2018r., kompletny, gotowy do użytkowania, nie wymaga dodatkowych zakupów i inwestycji, pozbawiony wad technicznych i prawnych.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, wg załączonego do SIWZ wzoru umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5).
10. Oświadczamy, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania oraz posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na zasadach określonych ustawą (Ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r., Dz. U. z 2017r. poz. 211) - w przypadku składania oferty na wyrób medyczny.
11. Oświadczamy, iż część zamówienia ...................... (wskazać jaką) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom: …………… (podać nazwę firmy) *(w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „0”,„-„bądź pozostawić puste miejsce. W przypadku nie wypełnienia pkt. 11 oferty – Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*
12. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załączniki nr 5).
13. Oferta została złożona na ….... kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ….. do nr…..
14. Wadium o wartości ......................................................... PLN zostało wniesione w dniu ......................... w formie ................................................................ .
15. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto nr ................................................................................................................................................................................

Nazwa banku ........................................................................ /dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej/

1. Informujemy, iż oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, **nie znajdują się/znajdują się\*** w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu nr ………………. z roku ………………… *(należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „znajdują”. W przypadku , kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty nie znajdują się w jego posiadaniu)*
2. **Hasło dostępowe do elektronicznego dokumentu JEDZ: …………………….. Inne informacje niezbędne do odszyfrowania dokumentu JEDZ: …………………………………………………………………………………**
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
4. Nasz numer REGON .............................................. NIP: ..............................................................

E-mail: ..............................................

Fax: ………………………………. Tel (do działu przetargów) ………………………….

Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: .......................................................... nr tel. .............................................................

1. Wykonawca jest [[1]](#footnote-1):

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

żadne z wyżej wymienionych

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ ................................................................................. etc.

................................................................

/upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3**

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[2]](#footnote-2).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[3]](#footnote-3)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:382190-2018:TEXT:PL:HTML**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S:** 2018/S 168-382190

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[4]](#footnote-4)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[5]](#footnote-5): | Dostawa **elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[6]](#footnote-6): | 22/SZ/2018 |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy: (\*1)  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. (\*2) | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[7]](#footnote-7):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[8]](#footnote-8)? | [] Tak [] Nie |
| **~~Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone~~~~[[9]](#footnote-9)~~~~:~~** ~~czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”~~~~[[10]](#footnote-10)~~ ~~lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?~~ **~~Jeżeli tak,~~** ~~jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.~~ | ~~[] Tak [] Nie      […]   [….]~~ |
| ~~Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?~~ | ~~[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy~~ |

|  |  |
| --- | --- |
| **~~Jeżeli tak~~**~~:~~  ~~Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.~~  ~~a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie~~~~[[11]](#footnote-11)~~~~: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.  WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:~~~~e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie         e) [] Tak [] Nie     (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]~~ |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[12]](#footnote-12)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** (\*3) | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z **podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[13]](#footnote-13).**

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w **organizacji przestępczej[[14]](#footnote-14)**;

**korupcja[[15]](#footnote-15)**;

**nadużycie finansowe[[16]](#footnote-16)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[17]](#footnote-17)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[18]](#footnote-18)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[19]](#footnote-19)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[20]](#footnote-20) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[21]](#footnote-21): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[23]](#footnote-23) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[24]](#footnote-24): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie  [……]  [……]  c2) [ …] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie  [……]  [……]  c2) [ …] |
| ~~2) w~~ **~~inny sposób~~**~~? Proszę sprecyzować, w jaki:~~  ~~d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?~~ | ~~d) [] Tak [] Nie~~ **~~Jeżeli tak~~**~~, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]~~ | ~~d) [] Tak [] Nie~~ **~~Jeżeli tak~~**~~, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]~~ |
| ~~Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):~~ ~~[[25]](#footnote-25)~~ ~~[……][……][……]~~ | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[26]](#footnote-26)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[27]](#footnote-27)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[28]](#footnote-28); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**  Proszę podać szczegółowe informacje:  Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[29]](#footnote-29).  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [……]  [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| ~~Czy wykonawca jest winien~~ **~~poważnego wykroczenia zawodowego~~~~[[30]](#footnote-30)~~**~~?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:~~ | ~~[] Tak [] Nie  [……]~~ |
| **~~Jeżeli tak~~**~~, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie~~ **~~Jeżeli tak~~**~~, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]~~ |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| ~~Czy wykonawca wie o jakimkolwiek~~ **~~konflikcie interesów~~~~[[31]](#footnote-31)~~** ~~spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?~~ **~~Jeżeli tak~~**~~, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:~~ | ~~[] Tak [] Nie   […]~~ |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| ~~Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została~~ **~~rozwiązana przed czasem~~**~~, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?~~ **~~Jeżeli tak~~**~~, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:~~ | ~~[] Tak [] Nie    […]~~ |
| **~~Jeżeli tak~~**~~, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie~~ **~~Jeżeli tak~~**~~, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]~~ |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: (\*4)** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[32]](#footnote-32) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcjaα lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| ~~Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:~~ | ~~[] Tak [] Nie~~ |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **~~1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym~~** ~~prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy~~~~[[33]](#footnote-33)~~~~: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[…]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| **~~2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:~~** ~~Czy konieczne jest~~ **~~posiadanie~~** ~~określonego~~ **~~zezwolenia lub bycie członkiem~~** ~~określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| ~~1a) Jego („ogólny”)~~ **~~roczny obrót~~** ~~w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący~~**~~: i/lub~~** ~~1b) Jego~~ **~~średni~~** ~~roczny~~ **~~obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący~~~~[[34]](#footnote-34)~~ ~~(~~**~~)~~**~~:~~** ~~Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)~~**~~:~~** ~~[……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~2a) Jego roczny („specyficzny”)~~ **~~obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem~~** ~~i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:~~ **~~i/lub~~** ~~2b) Jego~~ **~~średni~~** ~~roczny~~ **~~obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący~~~~[[35]](#footnote-35)~~~~:~~** ~~Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)~~**~~:~~** ~~[……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~4) W odniesieniu do~~ **~~wskaźników finansowych~~~~[[36]](#footnote-36)~~** ~~określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y~~~~[[37]](#footnote-37)~~ ~~– oraz wartość): [……], [……]~~~~[[38]](#footnote-38)~~~~(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~5) W ramach~~ **~~ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego~~** ~~wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~6) W odniesieniu do~~ **~~innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych~~**~~, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która~~ **~~mogła~~** ~~zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[……]    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| ~~1a) Jedynie w odniesieniu do~~ **~~zamówień publicznych na roboty budowlane~~**~~: W okresie odniesienia~~~~[[39]](#footnote-39)~~ ~~wykonawca~~ **~~wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju~~**~~:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~1b) Jedynie w odniesieniu do~~ **~~zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi~~**~~: W okresie odniesienia~~~~[[40]](#footnote-40)~~ ~~wykonawca~~ **~~zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju~~**~~:~~~~Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych~~~~[[41]](#footnote-41)~~~~:~~ | ~~Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]~~   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ~~Opis~~ | ~~Kwoty~~ | ~~Daty~~ | ~~Odbiorcy~~ | |  |  |  |  | |
| ~~2) Może skorzystać z usług następujących~~ **~~pracowników technicznych lub służb technicznych~~~~[[42]](#footnote-42)~~**~~, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:~~ | ~~[……]   [……]~~ |
| ~~3) Korzysta z następujących~~ **~~urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości~~**~~, a jego~~ **~~zaplecze naukowo-badawcze~~** ~~jest następujące:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy~~ **~~zarządzania łańcuchem dostaw~~** ~~i śledzenia łańcucha dostaw:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~5)~~ **~~W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:~~** ~~Czy wykonawca~~ **~~zezwoli~~** ~~na przeprowadzenie~~ **~~kontroli~~~~[[43]](#footnote-43)~~** ~~swoich~~ **~~zdolności produkcyjnych~~** ~~lub~~ **~~zdolności technicznych~~**~~, a w razie konieczności także dostępnych mu~~ **~~środków naukowych i badawczych~~**~~, jak również~~ **~~środków kontroli jakości~~**~~?~~ | ~~[] Tak [] Nie~~ |
| ~~6) Następującym~~ **~~wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi~~** ~~legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca:~~ **~~lub~~** ~~(w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:~~ | ~~a) [……]    b) [……]~~ |
| ~~7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące~~ **~~środki zarządzania środowiskowego~~**~~:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~8) Wielkość~~ **~~średniego rocznego zatrudnienia~~** ~~u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące~~ | ~~Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……]~~ |
| ~~9) Będzie dysponował następującymi~~ **~~narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi~~** ~~na potrzeby realizacji zamówienia:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~10) Wykonawca~~ **~~zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom~~~~[[44]](#footnote-44)~~** ~~następującą~~ **~~część (procentową)~~** ~~zamówienia:~~ | ~~[……]~~ |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. | [] Tak [] Nie |
| ~~Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[] Tak [] Nie   (adres internetowy, wydający urząd lub organ,~~~~dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~12) W odniesieniu do~~ **~~zamówień publicznych na dostawy~~**~~: Czy wykonawca może przedstawić wymagane~~ **~~zaświadczenia~~** ~~sporządzone przez urzędowe~~ **~~instytuty~~** ~~lub agencje~~ **~~kontroli jakości~~** ~~o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?~~ **~~Jeżeli nie~~**~~, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[] Tak [] Nie     […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| ~~Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić~~ **~~zaświadczenia~~** ~~sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych~~ **~~norm zapewniania jakości~~**~~, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?~~ **~~Jeżeli nie~~**~~, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[] Tak [] Nie    [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |
| ~~Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić~~ **~~zaświadczenia~~** ~~sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych~~ **~~systemów lub norm zarządzania środowiskowego~~**~~?~~ **~~Jeżeli nie~~**~~, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące~~ **~~systemów lub norm zarządzania środowiskowego~~** ~~mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:~~ | ~~[] Tak [] Nie   [……] [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~ |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| ~~W następujący sposób~~ **~~spełnia~~** ~~obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla~~ **~~każdego~~** ~~z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej~~~~[[45]](#footnote-45)~~~~, proszę wskazać dla~~ **~~każdego~~** ~~z nich:~~ | ~~[….]    [] Tak [] Nie~~~~[[46]](#footnote-46)~~ ~~(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]~~~~[[47]](#footnote-47)~~ |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[48]](#footnote-48)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[49]](#footnote-49)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby przetargu nieograniczonego na dostawę* **elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby***, numer ogłoszenia w Dz.U.: ………………………………………….. nr referencyjny 22/SZ/2018*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Instrukcja wypełniania Załącznika nr 3 – JEDZ:**

Sekcje zaznaczone w ramce na żółto:” xyz „ wypełnia Wykonawca.

Sekcje zaznaczone w ramce na szaro, z przekreślonym tekstem:” ~~xyz~~ „ należy pozostawić bez wypełniania.

Wyjaśnienia dotyczące wybranych części JEDZ:

(\*1) - W przypadku wykonawców posługujących się numerem VAT należy wpisać ten numer (Numer Identyfikacji Podatkowej poprzedzony symbolem kraju).

(\*2) - W przypadku wykonawców nie posługujących się numerem VAT należy wpisać numer, którym wykonawca posługuje się w związku z prowadzoną działalnością: odpowiednio REGON, Numer Identyfikacji Podatkowej. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, które do celów podatkowych posługują się numerem ewidencyjnym PESEL, należy wpisać ten numer.

(\*3) – Proszę wpisać dane osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty.

(\*4) – Przez podstawę do wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, należy rozumieć przesłanki wymienione w art.24 ust.1 pkt 21) i 22) ustawy Pzp.

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby (nr sprawy 22/SZ/2018),** działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **Wykonawca:**

* **nie należy do żadnej grupy kapitałowej \***
* **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w niniejszym postępowaniu \***
* **należy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \* z Wykonawcą/-ami: …………………...……………………………………** (nazwa Wykonawcy/Wykonawców, z którym Wykonawca składający oświadczenie, należy do tej samej grupy kapitałowej);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

dnia

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy nr .... /ZP/SZ/18**

zawarta w dniu **…………...2018 r.** w wyniku przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,** ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

.........................................................................................

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

............................................................................................................................. reprezentowaną przez:

.........................................................................................

.........................................................................................

zwaną dalej w tekście **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

*Zakup przedmiotu zamówienia dokonywany jest w ramach wniosku inwestycyjnego nr 2/2018.*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest dostawa, zainstalowanie i serwisowanie fabrycznie nowego/ych: ........................................................... zwanych/ego dalej Sprzętem, w zakresie Pakietu nr 1:, wyszczególnionego/ych w Załączniku nr 1 (Formularz cenowy) oraz Załącznikach nr 1.1 (Arkusze parametrów granicznych), oraz przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie użytkowania Sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z Sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne na poszczególne elementy Sprzętu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy cenę zawartą w Ofercie zgodnie z „Formularzem cenowym” na łączną wartość brutto: ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………….……...… ), tj:
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ceny określonej w Umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z zasad funkcjonowania rynku takich jak np. zmniejszenie ceny producenckiej, zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Cena określona w ust. 2 nie wzrośnie, również w przypadku istotnej lub nadzwyczajnej zmiany okoliczności.
5. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku określonego modelu Sprzętu dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę na produkt o tych samych albo lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej, niż zawarta w ofercie. Zmiana taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
   1. odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
   2. jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest:
3. zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do niej oraz ofertą Wykonawcy;
4. wolny od wad technicznych, materiałowych, fizycznych i prawnych;
5. fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy;
6. wyprodukowany w 2018 r.;
7. zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie dopuszczenia do obrotu i użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2010 roku o wyrobach medycznych, w celu wykazania tego Wykonawca posiada wszystkie aktualne dokumenty, a do przedstawienia których w terminie 5 dni jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego;
8. kompletny i po zamontowaniu, zainstalowaniu, ustawieniu gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych lub technicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
10. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
11. odpowiada standardom jakościowym, funkcjonalnym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia;
12. spełnia warunki uprawniające do posługiwania się oznakowaniem CE w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 i ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku;
13. gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego;
14. zapewnia wymagany poziom udzielanych świadczeń zdrowotnych;
15. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzenia nim;
16. wyposażony jest w najaktualniejszą, pełną i polskojęzyczną wersję oprogramowania (menu obsługi, klawisze pulpitu itd.), uzupełnione o polskojęzyczną instrukcję obsługi w formie papierowej i elektronicznej, niezbędnego do jego funkcjonowania (wyklucza się możliwość instalacji wersji demonstracyjnych, testowych itp.) – jeżeli dotyczy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania i warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wzajemną kompatybilność Sprzętu oraz do dołożenia wszelkich koniecznych starań w celu zapewnienia kompatybilności Sprzętu z wyposażeniem, urządzeniami i instalacjami Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie Sprzętu i jego współdziałanie z określonymi instalacjami Zamawiającego po ich montażu i uruchomieniu, w szczególności w przypadku zaoferowania całości lub części Sprzętu, elementów, podzespołów itp. równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ.
5. W przypadku zakłóceń lub niemożności uruchomienia określonych instalacji, w szczególności wskutek dostarczenia całości lub części Sprzętu, elementów, podzespołów itp. składających się na Przedmiot Umowy równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich wymiany oraz montażu innych, nowych zapewniających prawidłowe działanie Sprzętu i jego współdziałanie z instalacjami, urządzeniami i wyposażeniem Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości w funkcjonowaniu Sprzętu lub innych instalacji Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonując Przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
   1. dostarczenia, rozładunku, montażu i pierwszego uruchomienia Sprzętu;
   2. zabezpieczenia Sprzętu i mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zdekompletowaniem w związku z czynnościami określonymi w pkt 1 oraz pkt 3 - 6;
   3. zainstalowania oprogramowania we wszystkich tego wymagających elementach Sprzętu;
   4. instalacji Sprzętu;
   5. zainstalowania i podłączenia wymagających tego elementów Sprzętu do infrastruktury Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
   6. właściwego oznakowania Sprzętu oznaczeniami licencyjnymi;
   7. dostarczenia wypełnionych paszportów technicznych Sprzętu i pozostałej jego dokumentacji, najpóźniej z momentem przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego;
   8. nieodpłatnego przeszkolenia personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy oraz w zakresie jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów;
   9. usunięcia na swój koszt wszelkich śmieci (opakowania, taśmy, itp.), zanieczyszczeń i innych zbędnych Zamawiającemu rzeczy pozostałych po wykonaniu czynności określonych w pkt 1 - 8.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewni wszelkie materiały niezbędne do pierwszego uruchomienia Sprzętu, jego sprawdzenia oraz przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Przez instalacje Sprzętu należy rozumieć: ustawienie Sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, podłączenie do instalacji i urządzeń współpracujących, jeżeli jest to wymagane oraz sprawdzenie prawidłowości ich działania.
4. Przez pierwsze uruchomienie Sprzętu należy rozumieć takie uruchomienie jego elementów po uprzedniej instalacji, które zapewnia prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich funkcji Sprzętu i wyposażenia dodatkowego oraz zainstalowanego oprogramowania.
5. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
   1. uszkodzenie, zdekompletowanie lub zniszczenie Sprzętu oraz szkodę w mieniu Zamawiającego spowodowane przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, chociażby szkoda ta została wyrządzona wyłącznie przy okazji bez bezpośredniego związku z wykonywaniem Umowy. Nienaprawienie przez Wykonawcę szkody powstałej w okolicznościach określonych w zdaniu poprzednim, stanowi przeszkodę do podpisania protokołu odbioru. Wartość szkody może zostać ustalona w protokole podpisanym przez Strony, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o wartość tak ustalonej szkody;
   2. wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona Umowę z tym, że dla przypisania Wykonawcy odpowiedzialności wystarczającym jest stwierdzenie, że jego działanie naruszające Umowę skutkowało chociażby nieznacznym wzrostem prawdopodobieństwa szkody.

**§ 5**

* 1. Wykonawca wykona Umowę:

1. samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
2. przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………. , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

* 1. Jeżeli w wykonywaniu Przedmiotu Umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:

1. zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy lub podpisania Umowy z podwykonawcą, nie później niż na 7 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru;
2. przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz;
3. ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.
   1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 6**

1. Przedmiot Umowy w zakresie dostawy, zainstalowania i pierwszego uruchomienia Sprzętu oraz szkolenia personelu zostanie wykonany w terminie ..................... *(parametr punktowany)* od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy wraz z fakturą lub dokumentem WZ określającym ilość   
   i cenę jednostkową Sprzętu do Magazynu Medycznego Szpitala przy ul. Żurawia 14, 15-540 Białystok, a następnie zainstaluje Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy, instalacji i szkolenia personelu co najmniej na 5 dni przed ich planowanym terminem
3. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu realizacji umowy (dostawa i zainstalowanie sprzętu, oraz szkolenie personelu). Zamawiający wymaga 3 egzemplarzy oryginałów protokołu: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Faktura za realizację Przedmiotu Umowy musi zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w Załączniku nr 1 - Formularzu cenowym.
5. Nazwa sprzętu, oraz pozostałych pozycji zawartych w formularzu cenowym, uwidocznionych na fakturze i wszystkich protokołach musi być identyczna jak podana przez Zamawiającego w tabeli w Załączniku nr 1 - Formularzu cenowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane przepisami prawa i przez producenta dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania świadczeń medycznych na Sprzęcie.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od dnia uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w ust. 1.

**§ 7**

1. Wykonawca nieodpłatnie przeszkoli personel medyczny i techniczny Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu oraz jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w czasie uzgodnionym z Zamawiającym osób wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 1.
3. Każde szkolenie zostanie potwierdzone protokołem, zawierającym w szczególności zakres szkolenia (konspekt i odpisy materiałów przekazanych uczestnikom), ilość godzin, datę i podpisy osób uczestniczących w szkoleniu oraz podpis osób szkolących. Protokół sporządza Wykonawca. Protokół szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego; Zamawiający może odmówić zatwierdzenia protokołu w sytuacji stwierdzenia niezgodności przeprowadzonego szkolenia z warunkami wynikającymi w Umowy.
4. Dokumenty przekazane przez Wykonawcę oraz informacje (materiały) przekazane w trakcie szkolenia muszą pozwolić jednoznacznie ustalić, które czynności konserwacyjne, naprawy i przeglądy są zastrzeżone dla podmiotów innych niż Zamawiający. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim Wykonawca odpowiada za wszelkie skutki wykonania przez Zamawiającego czynności do których nie był uprawniony, a w szczególności ich wadliwe wykonanie.
5. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie Sprzętu, spowodowanie wadliwego jego działania lub wywołania innych niekorzystnych skutków w następstwie używania Sprzętu, jego konserwacji, wykonywania drobnych napraw lub przeglądów zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją obsługi lub innymi informacjami w tym przedmiocie (zwłaszcza przekazanymi w czasie szkolenia).
6. Wykonawca odpowiada za wszystkie dalsze konsekwencje zdarzeń określonych w ust. 5.

**§ 8**

1. Po wykonaniu czynności określonych w Umowie, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, najpóźniej w dniu odbioru Sprzętu, następujące dokumenty sporządzone w języku polskim (zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych):
3. instrukcję używania Sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania;
4. deklaracje zgodności CE (chyba że została złożona wraz z dokumentacja przetargową);
5. karty gwarancyjne producenta;
6. paszporty techniczne (wypełnione po uruchomieniu Sprzętu);
7. niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów technicznych, kalibracji (zakres i terminy).
8. wykaz wszystkich podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności obsługi serwisowej Sprzętu;
9. wykaz dostawców części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych typów Sprzętu;
10. pełne oprogramowanie potrzebne do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i z wykorzystaniem jego wszystkich możliwości, na odpowiednich nośnikach (płyty instalacyjne);
11. umowy licencyjne oprogramowania określonego w pkt 8 – licencje powinny być nieograniczone czasowo ani terytorialnie i upoważniać do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu Umowy – jeżeli dotyczy;
12. całość dokumentacji przekazywanej przez producenta.
13. Zamawiający dokona odbioru po pierwszym uruchomieniu Sprzętu i spełnieniu przez Wykonawcę innych warunków określonych w Umowie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy.
14. Odbioru ze strony Zamawiającego dokona ………………………………………………..
15. W trakcie odbioru Zamawiający dokona, w szczególności sprawdzenia prawidłowości instalacji i uruchomienia Sprzętu.
16. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze zostaną przerwane czynności związane z odbiorem, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru w terminie nie dłuższym nie 7 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.
17. Przeszkodą w dokonaniu odbioru leżącą po stronie Wykonawcy jest w szczególności każda niezgodność Sprzętu z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami i Umowie wraz z załącznikami, niedostarczenie dokumentu w języku polskim określonego w ust. 2, jak też nieprzeprowadzenie wszystkich szkoleń zgodnie z Umową oraz niezapewnienie kompatybilności Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 3 – 5. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość przystąpienia do odbioru.
18. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo-odbiorczym. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
19. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu, jak również zaginięcia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do potencjalnej niezgodności przedmiotu umowy ze SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo praktycznej weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy poprzez wykonanie badania przez niezależną jednostkę naukowo-badawczą (tj. ekspertów, rzeczoznawców, biegłych sądowych itp.) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ponosi koszt ekspertyzy, jeśli okaże się, że przedmiot umowy jest niezgodny ze SIWZ.

**§ 9**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym wykonania wszystkich obowiązków określonych w Umowie, przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
2. netto: .............................. (słownie: …………………………………………… …/100) złotych;
3. VAT - stawka........ %, co stanowi: ……………………(słownie: ………………………… …/100) złotych;
4. brutto: .............................. (słownie: …………………………………………… …/100) złotych.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w szczególności: koszty dostawy Sprzętu, uruchomienia, opakowania, załadunku, transportu aż do miejsca zainstalowania z rozładunkiem, ceł, opłat granicznych, montażu i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Strony wykluczają dopuszczalność waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **60 dni** od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych szkoleń, na rachunek bankowy Wykonawcy w …………………………………………..….. nr …………………………zgodny ze wskazaniem na fakturze. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z umową.
8. W przypadku, gdy daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i protokołu szkolenia nie są jednakowe, termin płatności liczony jest od daty protokołu podpisanego z datą późniejszą. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania protokołów zdawczo – odbiorczego i szkolenia personelu, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru bankowego i konieczności zmiany umowy z tego wynikającej.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wykonawca udziela ............ miesięcznej gwarancji na Sprzęt. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za serwis, konserwację, przeglądy i naprawy Sprzętu.
2. W okresie gwarancji przeglądy konserwacyjne / serwisowe wynikające z wymagań producenta Sprzętu, zasad wiedzy technicznej lub doświadczenia zawodowego oraz naprawy Sprzętu będą wykonane na koszt Wykonawcy, w szczególności koszt części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych użytych do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
3. Zakres i wstępne terminy przeglądów zostaną określone w instrukcjach obsługi dostarczonych wraz z Sprzętem.
4. Przeglądy konserwacyjne / serwisowe będą przeprowadzane w terminie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem danego Sprzętu wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli zgodnie z ust. 2 – 3, przeglądy należy Wykonywać rzadziej niż raz w roku, Wykonawca przeglądy wykonuje co najmniej raz w roku.
5. Ostatni obowiązkowy przegląd stanu technicznego w okresie gwarancji, będzie zrealizowany nie wcześniej, niż 14 dni przed terminem zakończenia okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie wykona ostatniego przeglądu stanu technicznego do końca okresu gwarancji określonego w ust. 1 w czasie określonym w zdaniu poprzednim, gwarancja obowiązuje nadal do czasu wykonania przez Wykonawcę ostatniego przeglądu stanu technicznego i usunięcia stwierdzonych w jego czasie wad lub usterek.
6. Podczas ostatniego przeglądu stanu technicznego, Wykonawca zapewni nieodpłatne zainstalowanie najnowszej wersji oprogramowania Sprzętu.
7. Przeglądy i naprawy wykonuje serwis Wykonawcy potwierdzający każdorazowo swoje czynności w dostarczonych wraz ze Sprzętem paszportach technicznych. W okresie gwarancji Wykonawca prowadzi paszporty techniczne Sprzętu i pozostałą dokumentację Sprzętu – w taki sposób, aby wskazane dokumenty spełniały wymogi określone w art. 90 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi przez producenta (kartą gwarancyjną), a warunkami gwarancji określonymi w Umowie, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 11**

1. Celem wykonania usług konserwacyjnych / serwisowych lub naprawy, serwis Wykonawcy uzyska dostęp do Sprzętu w terminie ustalonym z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu.
2. W przypadku konieczności naprawy w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisu, tj. od chwili powiadomienia do rozpoczęcia naprawy wyniesie maksymalnie 48 godzin; za reakcje serwisu uważa się także kontakt telefoniczny lub zdalną diagnozę.
3. Naprawa, tj. usunięcie wad lub usterek, zakończy się w terminie 7 dni roboczych od podjęcia naprawy, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza terenu Polski – do 15 dni roboczych. Konieczność importu i jego dokonanie Wykonawca musi udokumentować w postaci załączników do protokołu naprawy.
4. W przypadku, gdy naprawa nie zakończy się w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zapewni element zastępczy lub sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy. Element zastępczy lub sprzęt zastępczy musi być dostarczone nie później, niż w dniu upływu terminu określonego w ust. 3. Parametry elementu / sprzętu zastępczego nie mogą być gorsze / niższe, niż Sprzętu naprawianego.
5. Zamawiający może na umotywowany wniosek Wykonawcy oznaczyć dłuższy termin dostarczenia elementu / Sprzętu zastępczego, a nawet zwolnić Wykonawcę z tego obowiązku w części lub w całości. Zwolnienie określone w zdaniu poprzednim powinno zostać połączone z określeniem czasu na jaki zwolnienie to zostaje udzielone; w braku takiego zastrzeżenia wynosi ono 3 dni.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi dostarczenia elementu / Sprzętu zastępczego, Zamawiający może podjąć na koszt i ryzyko Wykonawcy wszelkie działania konieczne dla zapewnienia zaspokojenia potrzeb Zamawiającego, które zaspokajał Sprzęt, w szczególności może we własnym zakresie nająć/wydzierżawić element / sprzęt zastępczy albo zlecać udzielanie świadczeń, do wykonywania których konieczny jest Sprzęt innemu podmiotowi.
7. Jeżeli zajdzie konieczność naprawy poza miejscem zainstalowania Sprzętu, Wykonawca odbierze uszkodzoną część składową Sprzętu i dostarczy ją do bezpośredniego do użytkownika po zakończonej naprawie na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy (fabrycznie identyczny egzemplarz lub lepszy zaakceptowany przez Zamawiającego) po 3 nieskutecznych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Sprzętu, wykonanych w celu usunięcia uszkodzeń i / lub wad uniemożliwiających pracę całego Sprzętu - w terminie 30 dni, liczonym od dnia czwartego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy uszkodzenia / wady uniemożliwiających użycie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu, konserwacji, serwisu i naprawy:
10. zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej;
11. z należytą starannością profesjonalisty;
12. w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, a w przypadku, gdy zakłóceń nie da się uniknąć, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia skutecznych działań celem minimalizacji wywołanych zakłóceń;
13. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zakresu BHP i ppoż.;
14. zgodnie z właściwościami Sprzętu;
15. z wykorzystaniem materiałów eksploatacyjnych (części zamiennych i innych materiałów wykorzystywanych do konserwacji i naprawy) nowych, oryginalnych i odpowiedniej jakości.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym niemożliwe było używanie Sprzętu ze względu na jego niesprawność, przy czym każda rozpoczęta doba niesprawności Sprzętu powoduje przedłużenie okresu gwarancji o jeden dzień. Czas planowych przeglądów Sprzętu przeprowadzanych bez zwłoki, nie wydłuża okresu gwarancji.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu jej obowiązywania, jeżeli wadę, usterkę lub inną niesprawność zgłosił w okresie gwarancji. Zastrzeżenie zdania poprzedniego stosuje się również w sytuacji, gdy nieusunięcie lub nienależyte usunięcie usterki zgłoszonej w okresie gwarancji, skutkowało dalej idącym uszkodzeniem rzeczy lub pogłębieniem niesprawności nawet po upływie okresu gwarancji.

**§ 12**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Sprzętu przez czas równy okresowi udzielonej gwarancji, nie krócej niż przez 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy, jak również w przypadku opóźnienia przenoszącego 5 dni roboczych, Zamawiający może zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy naprawę, serwis, konserwację lub przegląd osobie trzeciej. Należności określone w zdaniu poprzednim są płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę; postanowienie § 14 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia, na warunkach określonych w odrębnej umowie, odpłatny serwis obejmujący naprawy i sprzedaż części zamiennych przez okres co najmniej 8 lat od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
4. Mając na uwadze postęp technologiczny, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć części zamienne dostępne na rynku w dniu naprawy, zapewniające niezakłóconą pracę sprzętu, gdy niemożliwa będzie wymiana uszkodzonych części na takie same.

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, ze skutkiem *ex tunc* w przypadku:
2. opóźnienia Wykonawcy w należytym wykonaniu Umowy przenoszącego 10 dni roboczych;
3. powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o złożeniu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy, jak też oświadczeń określonych w § 2;
4. niezgodności Sprzętu zaoferowanego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy albo Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikach do niego lub w Umowie i załącznikach do niej;
5. zniszczenia, zdekompletowania lub uszkodzenia Sprzętu przez Wykonawcę lub wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
6. wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możności dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne - w zakresie dopuszczonym przez te ustawy;
7. innego rażącego naruszenia Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa zachowując formę pisemną nie później niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zajściu okoliczności określonej w ust. 1.
9. W przypadkach określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że naruszenie jest tego rodzaju, iż nie stoi na przeszkodzie odstąpieniu od Umowy tylko w części, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części w zakresie tych elementów Sprzętu, co do których nastąpiło bezpośrednio naruszenie Umowy określone w ust. 1.
10. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody powstałej w związku z odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 14**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 0,2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy względem terminów określonych w Umowie, a w szczególności w:
   1. § 2 ust. 2 pkt 5,
   2. § 3 ust. 5,
   3. § 6 ust. 1;
   4. § 8 ust. 2,
   5. § 10 ust. 4;
   6. § 11 ust. 2 – 4,
   7. § 11 ust. 8;
3. 2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi określonemu w § 11 ust. 9 - 10 lub § 12 ust. 3;
4. 5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy przypadek uchybienia warunkom określonym w § 2;
5. 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 w przypadku niezapewnienia kompatybilności Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 3 – 5;
6. 5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy niedostarczony w terminie dokument określony w § 8 ust. 2, jeżeli pomimo jego braku doszło do odbioru;
7. 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Stronę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
8. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający wystawi i przesyła dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty wystawienia tego dokumentu.
10. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy dokumentu obciążeniowego wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
11. Jeżeli Wykonawca uchybił terminowi określonemu w § 11 ust. 3 (z zastrzeżeniem § 11 ust. 5) dochowując jednak terminu określonego w § 11 ust. 4, kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. f za naruszenie § 11 ust. 3 nie nalicza się.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

**§ 15**

1. 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych w zakresie:
   1. wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej Umową;
   2. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
   3. w zakresie terminów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy, jeżeli taka zmiana prowadzi do zmiany innych postanowień Umowy korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
   4. warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
   5. numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego Umowie;
   6. zmiany postanowień Umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na wydłużeniu okresu gwarancji, zastąpienia Sprzętu urządzeniami o wyższych parametrach lub funkcjonalności;
   7. zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
   8. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jest połączona z inną zmianą Umowy korzystną dla Zamawiającego;
   9. zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych Sprzętu, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, zmiana sposobu konfekcjonowania – tj. zamienny/równoważny produkt o niegorszych parametrach technicznych, produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony po cenie nie wyższej niż cena określona w Umowie.
2. 2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. 3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 na wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających dopuszczalność zmiany Umowy.

**§ 16**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest w zakresie:
2. dostawy, zainstalowania i pierwszego uruchomienia Sprzętu oraz szkolenia personelu …………………….………… tel.: ………………, fax:………….…….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę;
3. serwisu Sprzętu i obowiązków gwarancyjnych…………………………….………… tel.: …………………, fax: ……….…….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących umowy jest: ...................... tel.: ............................ lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów jest: ...................... tel.: ............................ lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

**§ 17**

1. Wykonawcanie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz Zamawiającego czynności prawnych lub faktycznych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Zamawiającego albo upoważnienie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 18**

1. Mając na uwadze, iż realizacja przez Wykonawcę umowy jest związana z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności przetwarzania danych osobowych należących do Zamawiającego, Zamawiający, będący Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Wykonawcę innym podmiotom czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w przypadku konieczności dokonania przez te podmioty napraw, przeglądów i konserwacji z zastrzeżeniem, iż podmioty te będą spełniały warunki określone w poniższych ustępach.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, opisane w umowie powierzenia danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr …. do niniejszej umowy.

**§ 19**

1. Załączniki do Umowy oraz dokumentacja postępowania o nr ……/SZ/2018 istotna dla określenia zakresu zobowiązania Wykonawcy (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi udzielane w toku postępowania na pytania Wykonawców) stanowią integralną cześć Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy wykonywaniu Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania drugiej Stronie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***\* niepotrzebne skreślić***

**Wzór umowy**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**do umowy nr .... /ZP/SZ/18**

Zawarta w dniu ……………….. w ……………………. pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,** ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

.........................................................................................

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………..………………..……….. przy ul. …………..………………..…………………………………..,

reprezentowaną/nym przez:

…………………………………………………………

Zwaną/nym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”** lub **„Procesorem”**.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że w dniu …………….. r. zawarli umowę ………………….., zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza – akcesoryjna względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w tym imion i nazwisk pacjentów, PESEL, płci, nr ID nadanego w systemie szpitalnym, imion i nazwisk lekarzy zlecających badania na aparaturze wyszczególnionej w Umowie Głównej, imion i nazwisk osób wykonujących oraz daty badania.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych opisanych w Umowie Głównej.

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony i obowiązuje do końca okresu realizacji usług gwarancyjnych i serwisowych wynikających Umowy Głównej.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych

………………………………………… ………………………………………….

*Podmiot przetwarzający*  *Administrator Danych*

**Załącznik nr 2 do Umowy ……………………………**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**(dostawy/instalacji/realizacji umowy)**

sporządzony w dniu …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku  ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A  15-276 Białystok  (Klinika Chorób Zakaźnych i Hepatologii, ul. Żurawia 14, 15-540 Białystok) | ……………………………………………………………  (pieczęć Wykonawcy) |

1. Zamawiający na podstawie umowy nr ………………….… z dnia …………….… odbiera następujący Sprzęt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia / Producent** | **Rok produkcji** | **Okres gwarancji (ilość miesięcy)** | **Numer katalogowy oraz fabryczny/seryjny** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. Wykonawca dokonał instalacji i uruchomienia w/w urządzeń w dniu ……………………………………,

w ……………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa jednostki organizacyjnej szpitala)*

1. Wykonawca w dniach …………………………………….. przeprowadził szkolenie z zakresu prawidłowej obsługi i podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji w/w urządzeń potwierdzone załączonym protokołem (\*jeżeli dotyczy),
2. Dostarczony Sprzęt jest zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym oraz spełnia wszystkie parametry techniczne i inne wymogi określone szczegółowo w SIWZ, Umowie oraz w załącznikach.
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ, Umowie oraz w załącznikach, sporządzone w języku polskim i prawidłowo uzupełnione;
4. Wykonawca wykonał inne obowiązki określone w Umowie, wg wiedzy Zamawiającego na dzień podpisania niniejszego protokołu;
5. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do dostarczonego Sprzętu oraz wykonania innych obowiązków Wykonawcy
6. Uwagi do protokołu:…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest produktem fabrycznie nowym, a data jego produkcji nie jest wcześniejsza niż 2018 r.
2. Do dnia podpisania niniejszego protokołu zostały dostarczone Zamawiającemu następujące dokumenty, do w/w Sprzętu (\*zaznaczyć właściwe):

instrukcję używania Sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania;

deklaracje zgodności CE (chyba że została złożona wraz z dokumentacja przetargową);

karty gwarancyjne producenta;

paszporty techniczne (wypełnione po uruchomieniu Sprzętu);

niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów technicznych, kalibracji (zakres i terminy).

wykaz wszystkich podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności obsługi serwisowej Sprzętu;

wykaz dostawców części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych typów Sprzętu;

pełne oprogramowanie potrzebne do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i z wykorzystaniem jego wszystkich możliwości, na odpowiednich nośnikach (płyty instalacyjne);

umowy licencyjne oprogramowania określonego w pkt 8 umowy – licencje powinny być nieograniczone czasowo ani terytorialnie i upoważniać do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu Umowy – jeżeli dotyczy;

1. Zamawiający odmawia podpisania Protokołu (wstrzymuje czynności odbiorowe) z uwagi na:

…………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………….…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** *(Sekcja Aparatury Medycznej)* | **UŻYTKOWNIK**  *(jednostka organizacyjna szpitala)* | **WYKONAWCA**  *(dostawca sprzętu***)** |
| *……………………………………………………*  *(data, pieczęć, podpis)* | *……………………………………………………..*  *(data, pieczęć, podpis)* | *………………………………………………….*  *(data, pieczęć, podpis)* |

**Załącznik nr 3 do Umowy ……………………………**

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA**

sporządzony w dniu …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku  ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A  15-276 Białystok  (Klinika Chorób Zakaźnych i Hepatologii, ul. Żurawia 14, 15-540 Białystok) | ……………………………………………………………  (pieczęć Wykonawcy) |

Przeprowadzono szkolenie z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu medycznego ujętego w protokole zdawczo-odbiorczym do umowy nr :………………………………………………………………………………………......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osoba uczestnicząca w szkoleniu – personel Zamawiającego**  (imię i nazwisko) | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Uwagi do protokołu:…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** *(Sekcja Aparatury Medycznej)* | **UŻYTKOWNIK**  *(jednostka organizacyjna szpitala)* | **WYKONAWCA**  *(dostawca sprzętu***)** |
| *……………………………………………………*  *(data, pieczęć, podpis)* | *……………………………………………………..*  *(data, pieczęć, podpis)* | *………………………………………………….*  *(data, pieczęć, podpis)* |

**Załącznik nr 6a**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, składając ofertę do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku, w przetargu nieograniczonym **na dostawę elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby (nr sprawy 22/SZ/2018),** oświadczam, że:

* wobec ww. Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;\*
* w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – w załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.\*

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

dnia

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela

**Załącznik nr 6b**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, składając ofertę do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku, w przetargu nieograniczonym **na dostawę elastografu z funkcją CAP do oceny włóknienia i stłuszczenia wątroby (nr sprawy 22/SZ/2018),** oświadczam, że wobec ww. Wykonawcy nie wydanoorzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o Zamówienia Publiczne.

dnia

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)
8. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-15)
16. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-23)
24. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-24)
25. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-25)
26. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-26)
27. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-27)
28. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-29)
30. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
33. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
38. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-40)
41. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-41)
42. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
43. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-43)
44. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
48. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-48)
49. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-49)