ZP/V/18/555Białystok, dn. 30.05.2018r.

**Modyfikacja SIWZ
i zmiana terminu składania ofert**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia medycznego do USK w Białymstoku przy ul. Żurawiej 14, nr sprawy 35/2018.

Zamawiający, Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak poniżej:

* zapisy Rozdziału VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w terminie składania ofert w celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” zastępuje się treścią: **„Rozdział VI SIWZ „*Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w terminie składania ofert w celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*” poprawiony na dzień 30.05.2018r.”;**
* zapisy Rozdziału XI „Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami” zastępuje się treścią: **„Rozdział XI SIWZ „*Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami*” poprawiony na dzień 30.05.2018r.”;**
* Załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy” zastępuje się treścią**: „Załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy” poprawiony na dzień 30.05.2018r.” –** dodając informacje dotyczące JEDZ oraz kryterium oceny ofert „aspekty ekologiczne”

Zamawiający informuje, nastąpi zmiana terminu składania i otwarcia ofert w ww. postępowaniu na:

* 15.06.2018r. do godz. 10.00 – składanie ofert
* 15.06.2018r. o godz. 11.00 – otwarcie ofert

Miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Załączniki do niniejszego pisma:

* „Rozdział VI SIWZ „*Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w terminie składania ofert w celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*” poprawiony na dzień 30.05.2018r.”;
* „Rozdział XI SIWZ „*Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami*” poprawiony na dzień 30.05.2018r.”;
* „Załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy” poprawiony na dzień 30.05.2018r.”;

„Rozdział VI SIWZ poprawiony na dzień 30.05.2018r.”

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENT**

**ÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W TERMNIE SKŁADANIA OFERT W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**- PRZESŁANE PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Oświadczenie JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w terminie składania ofert.**

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. UWAGA! Zamawiający każdorazowo udostępnia wzór formularza JEDZ w formie edytowalnej w formacie .doc lub .docx. dedykowany do poszczególnych postępowań. Zaleca się wypełnienie udostępnionego JEDZ i utworzenie na jego podstawie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

b) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

c) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ za pomocą aplikacji do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja przesyłania plików dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Nadając nazwę oświadczeniu JEDZ należy stosować następujący schemat: JEDZ\_(nr postępowania)\_(oznaczenie\_Wykonawcy), np. JEDZ\_1-2018\_USKwB. Uwaga: za oznaczenie Wykonawcy Zamawiający rozumie nazwę Wykonawcy lub dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy np. nazwa skrócona (nazwę: „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku” można uprościć do oznaczenia: „USKwB”, „USK\_w\_Białymstoku”, „USK” itp.).

f) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia pliku JEDZ poprzez wyświetlenie potwierdzenia wysyłki w aplikacji do przesyłania dokumentów oraz z serwera pocztowego Zamawiającego.

g) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

*UWAGA:*

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
2. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
3. *Dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszę potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
4. *W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

„Rozdział XI SIWZ poprawiony na dzień 30.05.2018r.”

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, tj. poczta elektroniczna (zamowienia@poczta-usk.pl), aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień
oraz informacji (dokumentów) przesłanych przy użyciu faxu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

Emilia Harackiewicz – Zamówienia Publiczne, tel.85 831 83 88, eharackiewicz@poczta-usk.pl

„Załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy”

poprawiony na dzień 30.05.2018r.”

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy** *( przypadku konsorcjum-lidera konsorcjum):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

Kapitał zakładowy:……………………… spłacony w całości/spłacony w części …………….… *(niepotrzebne skreślić)*

E-mail: .....................................................

Fax: ……………………………………..

**Dane partnera lidera Konsorcjum** *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa ………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………..

Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

Kapitał zakładowy:……………………… spłacony w całości/spłacony w części …………….… *(niepotrzebne skreślić)*

zwanego/zwanych dalej w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcą.

**OFERTA**

**do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

Działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy, odpowiadając na ogłoszenie - o przetargu nieograniczonym na **dostawę wyposażenia medycznego do USK w Białymstoku przy ul. Żurawiej 14,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (nr sprawy 35/2018):

1. Oferujemy:
	1. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 1** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
	2. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 2** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
	3. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 3** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
	4. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 4** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
	5. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 5** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
	6. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 6** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
	7. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 7** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.
2. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 60 dni licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów
z przeprowadzonych szkoleń, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny
z określonym w umowie.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie 8 tygodni** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości do przyjęcia dostawy Sprzętu. Termin ten obejmuje: dostawę, zainstalowanie, uruchomienie sprzętu oraz szkolenie personelu. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić gotowość przyjęcia dostawy Sprzętu nie wcześniej niż 01.10.2018 r. i nie później niż 31.03.2019 r.
4. Oświadczamy, że **w** **terminie 2 tygodni** od dnia podpisania Umowy, przedstawimy projekt koncepcyjny lokalizacji Sprzętu wraz ze schematem zasilania urządzeń oraz dokumentację techniczno – rozruchową.
5. Oferowany przez nas termin gwarancji wraz z serwisem oferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum ……… miesięcy (*minimum 60 miesięcy*) licząc od daty podpisania protokołów realizacji umowy.

*Uwaga: jest to parametr podlegający ocenie.* W *przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się,
iż Wykonawca zaoferował termin gwarancji podany w nawiasie*.

1. Oświadczamy, iż w zakresie oferowanego asortymentu:

a) przydatność asortymentu do recyklingu *(zaznaczyć właściwe znakiem „x” w jednej z 3 opcji opisanych poniżej)* :

* oferowany asortyment nie nadaje się do recyklingu - ………………..
* oferowany asortyment częściowo nadaje się do recyklingu - ………………..
* oferowany asortyment nadaje się do recyklingu w całości - ………………..

 b) przydatność opakowania oferowanego asortymentu do recyklingu *(zaznaczyć znakiem „x” w jednej z 3 opcji
 opisanych poniżej)*:

* opakowanie nie nadaje się do recyklingu - ………………..
* opakowanie częściowo nadaje się do recyklingu - ………………..
* opakowanie nadaje się do recyklingu w całości - ………………..

*Uwaga: jest to parametr podlegający ocenie. W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca zaoferował asortyment i opakowania, który nie nadaje się do recyklingu, a w ramach kryterium ekologicznego uzyska 0 punktów.*

1. Oświadczamy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy (jeżeli wymaga tego urządzenie) przedmiot zamówienia u Zamawiającego, zapewnimy serwis w okresie gwarancyjnym, oraz przeszkolenie personelu, na swój koszt i ryzyko.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2018r., kompletny, gotowy do użytkowania, nie wymaga dodatkowych zakupów i inwestycji, pozbawiony wad technicznych i prawnych.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, wg załączonego do SIWZ wzoru umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5).
6. Oświadczamy, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania oraz posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na zasadach określonych ustawą (Ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010, Dz. U. Nr 107, poz. 679) - w przypadku składania oferty na wyrób medyczny.
7. Oświadczamy, iż część zamówienia ...................... (wskazać jaką) powierzymy następującym podwykonawcom: …………… (podać nazwę firmy) *(w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „0”,„-„bądź pozostawić puste miejsce. W przypadku nie wypełnienia pkt. 3 oferty – Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*
8. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ... do nr...
9. Wadium o wartości ......................................................... PLN zostało wniesione w dniu ......................... w formie ................................................................ .
10. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto nr ................................................................................................................................................................................

Nazwa banku ........................................................................ /dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej/

1. Hasło dostępowe do elektronicznego dokumentu JEDZ: …………………….. Inne informacje niezbędne do odszyfrowania dokumentu JEDZ: …..……………………………………………….
2. Informujemy, iż oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, **nie znajdują się/znajdują się\*** w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu nr ………………. z roku ………………… *(należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „znajdują”. W przypadku , kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty nie znajdują się w jego posiadaniu)*
3. Nasz numer REGON .............................................. NIP: ..............................................................

 E-mail: ..............................................

 Fax: ………………………………. Tel (do działu przetargów) ………………………….

 Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: .......................................................... nr tel. .............................................................

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ ................................................................................. etc.
 ................................................................

 /upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

*\* niepotrzebne skreślić*