**Nr sprawy: 6/2017**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**tel. centr. 85 831-80-00, fax 85 831-88-80**

**tel. działu zam. pub. 85-831-83-88, fax 85 831 86 91**

**www.usk.bialystok.pl**

**zamowienia@poczta-usk.pl**

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie

przetargu nieograniczonego na:

### **dostawę druków oraz ksiąg rejestrowych**

###  **na okres 12 miesięcy**

**Białystok, kwiecień 2017r.**

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok,

REGON: 000288610 NIP: 542-25-34-985

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl)

Adres poczty elektronicznej służącej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

*zamowienia@poczta-usk.pl*

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawę druków, ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Kod CPV: 22 00 00 00 – 0 (druki i produkty podobne)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zamieszczony w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy do niniejszej specyfikacji. Drukowanie przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany dokonywać na papierze offsetowym o parametrach określonych w Załączniku nr 6 (arkusz parametrów papieru offsetowego).

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien wyszczególnić w nim wartość przedmiotu zamówienia.
2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
3. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**
4. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**.
5. **Oferty równoważne:**
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisieprzedmiotu zamówienia (OPZ), a do oceny ich równoważności będzie brał poduwagę wyłącznie te parametry, które podane są w OPZ.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

**ROZDZIAŁ II**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

a) którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
	* + - 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
2. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca o nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Etapie I.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
6. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	1. **Zasoby innego podmiotu:**
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. a), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

 lub

* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. a).
	1. **Procedura odwrócona dla prowadzonego postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury wskazanej w art.24aa, tj. najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

### **WYMAGANE WARUNKIWYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy i wyładunek przedmiotu umowy będą realizowane sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy pisemnie lub drogą faksową.
2. Zamawiający informuje, iż udostępni przyszłemu dostawcy wstępne wzory druków: w formie papierowej (do odebrania w siedzibie Zamawiającego), faxem lub w formie elektronicznej (skan, lub dokument tekstowy). Po otrzymaniu wstępnego wzoru Wykonawca wykona projekt druku, dostosowany do wskazanego przez Zamawiającego formatu. W ramach opracowania wzoru druku, dopuszcza się minimalne korekty względem wstępnego wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, polegające m.in. na zmianie rozmiaru czcionki, rozmieszczenia elementów graficznych, itp. Zaprojektowany wzór druku musi zostać przekazany, w formie papierowej, lub elektronicznej, do Zamawiającego, celem jego akceptacji.
3. Termin opracowania wzoru druku i akceptacji przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy dla każdych kolejnych dziesięciu wzorów druków, (analogicznie dla 20 wzorów – 2 dni, dla 30 wzorów – 3 dni, itd**.)** od dnia jego zgłoszenia, tj. od udostępnienia przez Zamawiającego wstępnego wzoru druków.
4. Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 10 dni roboczych **od daty złożenia zapotrzebowania na zaakceptowany wzór druku**, faksem lub listownie. Termin dostawy będzie podlegał ocenie wg opisu w pkt. XV SIWZ.
5. Dostawa i wyładunek przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynów Zamawiającego przy:

- *ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok*: Magazyn Ogólny,

- *ul. Żurawiej 14, 15-540 Białystok*: Magazyn Gospodarczo – Medyczny.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %), wartości netto i wartości brutto.
3. Wartość brutto dla każdej pozycji pakietu powinna być wyliczona zgodnie ze wzorem:

**Jedna jedn. netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto danego Pakietu uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku do Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**

1. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego w ciągu minimum 60 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia, **przelewem bankowym** na rachunek Wykonawcy uwidoczniony na fakturze. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ V**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych, Administracja Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 24A, **w terminie do 28.04.2017r. do godz.10.00.**

**-**Kopertęnależy zaadresować:

**Oferta: „Dostawę druków oraz ksiąg**

**rejestrowych na okres 12 miesięcy”**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**Nie otwierać przed dniem 28.04.2017r. do godz. 1100.**

 ***Uwaga !***

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem **„ZAMIANA”**. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertępoprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
	1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu
	o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
	3. Informacje te powinny być wydzielone w składanej ofercie np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem "Tajne".
	4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

*UWAGA:*

* + 1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
		2. *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
		3. *dokumenty wskazane w pkt a, b muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
		4. *w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

**ROZDZIAŁ VII**

**POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Cenowy.**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy.**
3. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

1. **Oświadczenie** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1**

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. **Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, ani dokumentów w tym zakresie.

**II. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, tj. braku podstaw do wykluczenia:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**III. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, ani dokumentów w tym zakresie.

*Uwaga. W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów i próbek potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1. Dokumenty / próbki te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.*

**IV. Podmioty zagraniczne:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. II.1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**V. Oferta wspólna**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym
jako pełnomocnik (lider).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizacje zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

**ROZDZIAŁ x**

**Wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia@poczta-usk.pl).
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony potwierdza w dowolny sposób mailem, fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
3. W przypadku problemów z nadaniem poprzez pocztę elektroniczna oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji (np. awarie itp.) dopuszcza się formę: faks (85) 831 86 91, poczta, osobiście.
4. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień
oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone
w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania
i były czytelne.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

Emilia Harackiewicz – Zamówienia Publicznych, tel.85 831 83 88, eharackiewicz@poczta-usk.pl

ROZDZIAŁ XII

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH
 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. **24.04.2017r.** Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XIV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XIV**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Zamówień Publicznych (Administracja Szpitala) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku do 28.04.2017r. do godz. 10:00.**

1. doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.04.2017r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego budynek główny Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a, administracja (V piętro, pok. nr 57, Zamówienia Publiczne).**

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) otwarcie ofert jest jawne;

c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kryteriów oceny ofert;

d) informacje, o których mowa w punkcie a) i c) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:
2. Cena – 60 %
3. Termin dostawy – 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:**

Cena minimalna

**Wp (C)** = ------------------------------- x 60 (znaczenie % kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:

 Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b) algorytm oceny kryterium „termin dostawy”:**

Liczba punktów oferty badanej

**Wp (D)** = ---------------------------------------------- x 40 (znaczenie % kryterium „termin dostawy” podane w pkt), gdzie:

 Liczba punktów maksymalna

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium (5 pkt.)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

* termin dostawy wynoszący 3 dni i mniej - 5 pkt,
* termin dostawy wynoszący 4 - 5 dni – 4 pkt,
* termin dostawy wynoszący 6 - 7 dni – 3 pkt,
* termin dostawy wynoszący 8 - 9 dni – 2 pkt,
* termin dostawy wynoszący 10 dni – 1 pkt,

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin graniczny dostawy wynosi 10 dni.

Ocena wg kryterium jakościowego dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

Suma punktów ocenianej oferty według wzoru:

**W = Wp (C) + Wp (D)**

1. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

***W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.***

1. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XVI**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa
w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta
w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem
art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł
lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

**ROZDZIAŁ XIX**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XX**

**Wzór umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie
z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXI**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Arkusz parametrów oferowanego papieru offsetowego

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

**Załącznik nr 1**

**PAKIET NR 1 – Druki**

**Zamawiający informuje, iż podanie w formularzu cenowym szacowanych ilości wzorów druków i książek rejestrowych ma jedynie charakter poglądowy a także, jak wskazuje nazwa, są jedynie ilościami przybliżonymi, a nie docelowymi. W związku z dynamiczną sytuacją dotyczącą zmiennego zapotrzebowania na różne rodzaje druków, Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy, ilości oraz rodzaj wzorów druków mogą ulec zmianie.**

**W zakresie samokopii (poz. 13, 14, 15) Zamawiający wymaga kompletów: oryginał i 1 szt. kopii.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia****(druki: rodzaj papieru, format;** **książki rejestrowe: rodzaj książki, format,** **rodzaj papieru, ilość kartek)** | **Szacowana ilość wzorów druków****(szt.)** | **Ilość bloczków** **(szt. po 100 kartek)** | **Ilość bloczków razem** **(po 100 kartek)** | **Cena netto za jeden bloczek****w PLN** | **Wartość netto w PLN****(6 x 7)** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN****(8 + VAT)** |
| **Skłodowskiej** | **Żurawia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Offsetowy 80g, A3, dwustronny | ok. 57 | 1200 | 500 | **1700** |  |  |  |  |
| 2 | Offsetowy 80g, kolor, A3, dwustronny | ok. 10 | 100 | 0 | **100** |  |  |  |  |
| 3 | Offsetowy 80g, 1/2 A3, dwustronny | ok. 23 | 900 | 300 | **1200** |  |  |  |  |
| 4 | Offsetowy 80g, 1/2 A3, jednostronny | ok. 15 | 1500 | 100 | **1600** |  |  |  |  |
| 5 | Offsetowy 80g, A4, dwustronny | ok. 103 | 5200 | 800 | **6000** |  |  |  |  |
| 6 | Offsetowy 80g, A4, jednostronny | ok. 96 | 800 | 700 | **1500** |  |  |  |  |
| 7 | Offsetowy 80g, 1/2 A4, dwustronny | ok. 26 | 300 | 60 | **360** |  |  |  |  |
| 8 | Offsetowy 80g, A5, dwustronny | ok. 57 | 2300 | 600 | **2900** |  |  |  |  |
| 9 | Offsetowy 80g, A5, jednostronny | ok. 83 | 2000 | 500 | **2500** |  |  |  |  |
| 10 | Offsetowy 80g, A6, dwustronny | ok. 21 | 200 | 100 | **300** |  |  |  |  |
| 11 | Offsetowy 80g, A6, jednostronny | ok. 64 | 1100 | 400 | **1500** |  |  |  |  |
| 12 | Offsetowy 80g, 1/2 A6, jednostronny | ok. 22 | 1100 | 450 | **1550** |  |  |  |  |
| 13 | Samokopia 60g, A3 | ok. 5 | 100 | 0 | **100** |  |  |  |  |
| 14 | Samokopia 60g, A4 | ok. 17 | 500 | 20 | **520** |  |  |  |  |
| 15 | Samokopia 60g, A5 | ok. 22 | 2200 | 200 | **2400** |  |  |  |  |
| 16 | Karton 250g, A4, dwustronny | ok. 5 | 100 | 0 | **100** |  |  |  |  |
| 17 | Karton 250g, A5, dwustronny | ok. 13 | 300 | 50 | **350** |  |  |  |  |
| 18 | Karton 250g, A5, dwustronny | ok. 5 | 200 | 0 | **200** |  |  |  |  |
| **Łącznie:** |  |  |  |

Łączna wartość netto Pakietu nr 1 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...................................................................................................................
Łączna wartość brutto Pakietu nr 1 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:..................................................................................................................

**PAKIET NR 2 – Książki rejestrowe**

**Zamawiający informuje, iż podanie w formularzu cenowym szacowanych ilości wzorów druków i książek rejestrowych ma jedynie charakter poglądowy a także, jak wskazuje nazwa, są jedynie ilościami przybliżonymi, a nie docelowymi. W związku z dynamiczną sytuacją dotyczącą zmiennego zapotrzebowania na różne rodzaje druków, Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy, ilości oraz rodzaj wzorów druków mogą ulec zmianie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia****(druki: rodzaj papieru, format;** **książki rejestrowe: rodzaj książki, format,** **rodzaj papieru, ilość kartek)** | **Szacowana ilość wzorów książek****(szt.)** | **Ilość książek (szt.)** | **Ilość bloczków razem** **(po 100 kartek)** | **Cena netto za jeden bloczek****w PLN** | **Wartość netto w PLN****(6 x 7)** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN****(8 + VAT)** |
| **Skłodowskiej** | **Żurawia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Szyta (nićmi), z oprawą introligatorską, A4, pozioma lub pionowa, druk offsetowy 80g, dwustronny, 100k | ok. 42 | 400 | 600 | 1000 |  |  |  |  |
| 2 | Szyta (nićmi), z oprawą introligatorską, A4, pozioma lub pionowa, druk offsetowy 80g, dwustronny, 200k | ok. 25 | 400 | 100 | 500 |  |  |  |  |
| 3 | Szyta, z oprawą introligatorską, format A4, pozioma lub pionowa, samokopia, 100 k, pojedyncza | ok. 15 | 200 | 0 | 200 |  |  |  |  |
| **Łącznie:** |  |  |  |

Łączna wartość netto Pakietu nr 2 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...................................................................................................................
Łączna wartość brutto Pakietu nr 2 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:..................................................................................................................

**PAKIET NR 3 – Książeczki zdrowia dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia****(druki: rodzaj papieru, format;** **książki rejestrowe: rodzaj książki, format,** **rodzaj papieru, ilość kartek)** | **Ilość bloczków razem** **(po 100 kartek)** | **Cena netto za jeden bloczek****w PLN** | **Wartość netto w PLN****(3 x 4)** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN****(5 + VAT)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Książeczka Zdrowia Dziecka wraz z włączoną Książeczką Szczepień, zgodne z wytycznymi Ministra Zdrowia, druk offsetowy 80g, dwustronny, ok. 35k | 1700 |  |  |  |  |

Łączna wartość netto Pakietu nr 3 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...................................................................................................................
Łączna wartość brutto Pakietu nr 3 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:..................................................................................................................

……………………………………….

 *podpis osoby upoważnionej*

1. Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy** *( przypadku konsorcjum-lidera konsorcjum):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

 Adres …………………………………………………………………………………………..

 Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

 E-mail: .....................................................

 Fax: ……………………………………..

**Dane partnera lidera Konsorcjum** *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

 Adres ……………………………………………………………………………………………

 Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

zwanego/zwanych dalej w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcą.

### **OFERTA**

**do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

Działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy, odpowiadając na ogłoszenie - o przetargu nieograniczonym
na sukcesywną **dostawę druków i ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy** zgodnie z wymogamiokreślonymi w SIWZ (**nr sprawy 6/2017**):

1. Oferujemy:

1.1. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 1** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

1.2. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 2** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

1.3. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 3** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

* 1. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.
1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonywać będziemy sukcesywnie (w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania) licząc od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy oraz dostarczymy
zamówiony towar najpóźniej w terminie maksymalnie ..…\* dni (*maksymalnie 10 dni*) licząc od daty złożenia zapotrzebowania faksem lub listownie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, wg załączonego do SIWZ wzoru umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5).
5. Oświadczamy, iż część zamówienia ...................... (wskazać jaką) powierzymy następującym podwykonawcom: …………… (podać nazwę firmy) *(w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „0”,„-„bądź pozostawić puste miejsce. W przypadku nie wypełnienia pkt. 3 oferty – Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załączniki nr 5).
7. Oferta została złożona na ...... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .........
8. Informujemy, iż oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, **nie znajdują się/znajdują się\*** w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu nr ………………. z roku ………………… *(należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „znajdują”. W przypadku , kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty nie znajdują się w jego posiadaniu).*
9. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymogi określone w arkuszu parametrów papieru offsetowego, który stanowi załącznik do oferty.
10. Nasz numer REGON .............................................. NIP: ..............................................................

 E-mail: ..............................................

 Fax: ………………………………. Tel (do działu przetargów) ………………………….

 Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: .......................................................... nr tel. .............................................................

1. Oświadczamy iż Wykonawca jest [[1]](#footnote-1):

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

4/ .................................................................................

5/ ................................................................................. etc.

*\* niepotrzebne skreślić*

................................................................

 /upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

\* *w przypadku nie wypełnienia pola przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował wartość graniczną określoną w nawiasach, dla danego parametru*.

**Załącznik nr 3**

...............................................................

upełnomocnieni przedstawiciele oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę druków i ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy (nr sprawy 6/2017)prowadzonego przez Uniwersytecki Szpitala Kliniczny w Białymstoku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział IX.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………….……………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………..

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….\*

 (podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę druków i ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy (nr sprawy 6/2017),** działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

 (nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **Wykonawca:**

* **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w niniejszym postępowaniu: ……………………………………. \***
* **należy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów): ……………………………………. \* z Wykonawcą/-ami: ……..…………………….** (nazwa Wykonawcy/Wykonawców, z którym Wykonawca składający oświadczenie, należy do tej samej grupy kapitałowej);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

 dnia

 /podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

#### **Załącznik nr 5**

**Wzór umowy nr ..../ZP/17**

zawarta w dniu ................ 2017r. w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………….,

a ……………………………………………………………………… zwaną dalej w tekście „Wykonawcą” ,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………….,

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów biurowych** wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy na łączną wartość brutto**:** ................................. zł (słownie złotych: ……………………………….....…).
2. Zamawiający zleca wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 (dostawa, wyładunek asortymentu), a Wykonawca zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością.
3. Ceny brutto ustalone w Załączniku nr 1 będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 oraz § 8 ust. 1 pkt 1 a) niniejszej umowy.
4. Ceny brutto ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawek podatku VAT. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających nową (obniżoną) stawkę podatku VAT. Zmiana taka wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Niedopuszczalne jest zwiększenie ceny wynikającej z formularza cenowego.
6. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę na produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej, niż zawarta w ofercie. Zmiana taka wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

**§ 2.**

1. Okres trwania przedmiotowej umowy wynosi **12 miesięcy** i jest liczony od daty jej zawarcia.
2. Zamawiający, iż udostępni Wykonawcy wstępne wzory druków: w formie papierowej (do odebrania w siedzibie Zamawiającego), faxem lub w formie elektronicznej (skan lub dokument tekstowy). Po otrzymaniu wstępnego wzoru, Wykonawca wykona projekt druku, dostosowany do wskazanego przez Zamawiającego formatu. W ramach opracowania wzoru druku, dopuszcza się minimalne korekty względem wstępnego wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, polegające m.in. na zmianie rozmiaru czcionki, rozmieszczenia elementów graficznych, itp. Zaprojektowany wzór druku musi zostać przekazany, w formie papierowej lub elektronicznej, do Zamawiającego, celem jego akceptacji.
3. Termin opracowania wzoru druku i akceptacji przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy dla każdych kolejnych dziesięciu wzorów druków, (analogicznie dla 20 wzorów – 2 dni, dla 30 wzorów – 3 dni, itd.) od dnia jego zgłoszenia, tj. od udostępnienia przez Zamawiającego wstępnego wzoru druków.
4. Dostawa asortymentu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy pisemnie lub drogą faksową. Dostawa zamówionego asortymentu będzie następować w terminie ………… dni *(maksymalnie 10 dni)* od daty zgłoszenia zamówienia na zaakceptowany wzór druku.
5. Wykonawca dostarczy i wyładuje zamawiany przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko (w godzinach przyjęć towaru 8:00 – 14:00), do magazynów Zamawiającego przy:

- *ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok*: Magazyn Techniczno – Gospodarczy,

- *ul. Żurawiej 14, 15-540 Białystok*: Magazyn Gospodarczo – Medyczny.

1. **Każde zamówienie składane przez Zamawiającego będzie zawierało informację o ilości i lokalizacji dostawy.**
2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury lub dokumentu typu WZ z określeniem przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowej. Faktura oraz dokument typu WZ winny być opisane zgodnie z przedmiotem zamówienia do niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Zamawiający informuje, iż ilości określone w załączniku stanowią przybliżoną ilość asortymentu przewidzianego do zakupienia w okresie trwania umowy. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. W przypadku zaprzestania stosowania niektórych pozycji zamówienia w jednostkach organizacyjnych Szpitala, w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji wycofanych produktów objętych umową.

**§ 4.**

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, w tym także wad ukrytych, Zamawiający niezwłocznie przedstawi przedmiot umowy do reklamacji.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

**§ 5.**

1. 1 Strony ustalają, iż w przypadku:
	1. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (dostawa i wyładunek asortymentu zamówionego zgodnie z treścią § 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 (tj. łącznej wartości brutto danego Pakietu), za każdy dzień opóźnienia;
	2. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (dostawa i wyładunek asortymentu zamówionego zgodnie z treścią § 2) dłuższej niż 5 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu danego artykułu u innego dostawcy (zakup interwencyjny) i obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów wynikającą z ceny przetargowej i ceny nabycia u innego dostawcy;
	3. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub po upływie okresu wyznaczonego na rozpatrzenie reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy (tj. łącznej wartości brutto danego Pakietu), za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
	4. nie wykonania zamówienia (w zakresie danego Pakietu) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy (tj. łącznej wartości brutto danego Pakietu);
	5. odstąpienia od umowy (w zakresie danego Pakietu) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy (tj. łącznej wartości brutto danego Pakietu).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1, Zamawiający wystawi dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty wystawienia dokumentu.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiający naliczy odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie za spóźnioną zapłatę kary umownej.
4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z bieżących płatności wobec Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wyżej wymienionych kar, jeżeli kary te nie pokrywają poniesionej szkody.
6. Wykonawca nie może bez zgody wierzyciela zwolnić się z zobowiązania przez zapłatę kary umownej
7. Zakup interwencyjny, o którym mowa w § 5 ust.1 b skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać bez zgody Zamawiającego swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

2. Zamawiający może udzielić zgody na czynność prawną mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego jedynie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący - Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.

**§ 7.**

1. Zamawiający ureguluje należności za dostarczane artykuły, określone w §1 ust.1niniejszej umowy, przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **60****dni** od daty jej otrzymania po zrealizowaniu każdego zamówienia tj. dostarczeniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.
3. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych. Warunkami tymi, które przewidział Zamawiający mogą być:
3. zmniejszenie ceny określonej w umowie – w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z zasad funkcjonowania rynku takich jak np. zmniejszenie ceny producenckiej, udoskonalenie przedmiotu umowy,
4. wydłużenie okresu trwania umowy – w przypadku niewyczerpania całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1.
5. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca, na zasadach określonych w art.144 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
6. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e ustawy Pzp.
7. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, zmiana sposobu konfekcjonowania – tj. zamienny/równoważny produkt o niezgorszych parametrach technicznych, produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony po cenie nie wyższej niż cena zawarta w umowie.
9. Zmiany opisane w § 8 ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
10. Zmiany opisane w § 8 ust. 2 zostaną wprowadzone na wniosek Wykonawcy, po pisemnej akceptacji proponowanych warunków przez Zamawiającego.

**§ 9.**

Zamawiający:

- Adam Siergiejuk (Sekcja Zaopatrzenia) tel. 085 746 83 34,

*(miejsce dostaw:* *Magazyn Techniczno – Gospodarczy przy ul. M.Skłodowskiej – Curie 24A w Białymstoku),*

- Marek Maciejewski (Sekcja Zaopatrzenia) tel. 085 740 94 10,

*(miejsce dostaw: Magazyn Gospodarczo – Medyczny przy ul. Żurawiej 14 w Białymstoku),*

Wykonawca – ………………………………………………………………………………………

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych miejscowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

#### **Załącznik nr 6**

**Arkusz parametrów oferowanego papieru offsetowego**

Producent .........................................................................

Kraj :……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **PARAMETR** | **Jednostka** | **Parametr****graniczny** | **Oferowany parametr** |
| 1. | Gramatura | g/m2 | 70 – 100 +/-2120 +/- 3 |  |
| 2. | Wilgotność | % | 5,0 – 8,0 |  |
| 3. | Białość CIE |  | 146 +/- 3 |  |
| 4. | Absorpcja wody Cobb60 | g/m2 | ≤ 30 |  |
| 5. | Gładkość Bekk | s | ≥ 25 |  |
| 6. | 1. Grubość:
2. 70 g/m2
3. 75 g/m2
4. 80 g/m2
5. 90 g/m2
6. 100 g/m2
7. 120 g/m2
 | µm | 89 +/- 397 +/- 3101 +/- 3111 +/- 4124 +/- 4143 +/- 4 |  |
| 7. | Nieprzezroczystość:70 – 75 g/m280 g/m290 – 120 g/m2  | % | > 85> 89> 91 |  |
| 8. | Wytrzymałość na rozciąganie70 – 80 g/m290 – 120 g/m2 | kN/m | ≥ 2,5≥ 3,0 |  |

Niespełnienie choćby jednego z wymogów granicznych, stawianych przez Zamawiającego w powyższej tabeli spowoduje odrzucenie oferty.

……………………………….

 (podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)