Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku
ul. M. Curie- Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w sprawie w sprawie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie opisów badań TK i MR

w USK w Białymstoku przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 24A,w zakresie udzielania świadczeń – wykonywanie opisów TK/MR przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku drogą teleradiologii w trybie:

a) **opis TK w trybie planowym w ciągu 5 dni od chwili otrzymania pełnych danych,**
b) **opis TK w trybie pilnym w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,**
c) **opis TK w trybie CITO-CITO w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,**
d) **opis MR w trybie planowym w ciągu 7 dni od chwili otrzymania pełnych danych,**
e) **opis MR w trybie pilnym w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pełnych danych.**

Podstawa prawna:

- art. 26, 26a i 27, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z późniejszymi zmianami oraz
- w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z późniejszymi zmianami.

I. Udzielający zamówienie:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku
ul. M. Curie- Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z płatnikiem systemowym oraz podmiotami, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w ramach lecznictwa stacjonarnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej przez personel medyczny/ podmioty wykonujące działalność leczniczą o kwalifikacjach i liczbie wymaganej odrębnymi przepisami niezbędnej do wykonania świadczenia, z nieodpłatnym wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienie (w szczególności kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z aktualnymi na dzień składania oferty wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów).
2. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania techniczno-informatyczne dotyczące udzielania świadczeń drogą teleradiologii, w tym integracji z systemem Udzielającego zamówienie, określa Załącznik Nr 4 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu.

III. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostaje zawarta na okres:

Od 01.12.2026 r. do 30.11.2027 r. z możliwością jej aneksowania na lata następne.

IV. Konkurs ofert ogłoszono:

1) na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie,
2) na stronie internetowej www.uskwb.pl

V. Proponowana kwota należności

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy uzupełnić w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

VI. Warunki konkursu ofert

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
2) oświadczenie Oferenta Załącznik Nr 2,
3) wykaz personelu Załącznik Nr 3,
4) wymagania techniczno-informatyczne, stanowiące Załącznik Nr 4, opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta,
5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
6) aktualną polisę OC,
7) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienie może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8) Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
10) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem" przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz.

2. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w części niejawnej konkursu ofert negocjacji z oferentami po otwarciu ofert i sprawdzeniu spełnienia przez ofert warunków konkursu. Negocjacje mają na celu ustalenie liczby planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VI niniejszych warunków.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji:
   - załączniki 1 – 4
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert nr 32/KO/KD/2026".**
8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie pod rygorem odrzucenia. Oferty należy składać do dnia **26.11.2026 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala - budynek Administracji Szpitala.
- drogą elektroniczną do dnia **26.11.2026 r. do godz. 10.00** na adres mailowy: szpital@uskwb.pl, ze wskazaniem w tytule: OFERTA Nr 32/KO/KD/2026 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów badań TK/MR.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena jednostkowa badania: waga kryterium 100 %

Obliczenie liczby punktów dla każdej oferty według wzoru:
algorytm oceny kryterium „cena":

$$L(C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
L (C) - liczba punktów – kryterium „cena".

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie kopert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu:

26.11.2026 r. o godz. 10.30 w pok. Nr 88

X. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
   b) podaje liczbę otrzymanych ofert,

c) otwiera koperty z ofertami,
d) podaje nazwę oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta,
e) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach,
f) odrzuca oferty jeżeli:
- ofertę zgłoszono po wyznaczonym terminie,
- oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej ceny rozumianej jako % wartości świadczenia zgodnie z częścią VIII ust. 2
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- złożoną przez świadczeniodawcę, z którym, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
g) w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
h) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach, a które zostały odrzucone,
i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
j) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a) - d).
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   - ✓ Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
   - ✓ Liczbę zgłoszonych ofert.
   - ✓ Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach.
   - ✓ Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
   - ✓ Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
   - ✓ Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
   - ✓ Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej.
   - ✓ Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
   - ✓ Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.

XI. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty
do dnia 30.11.2026 r. do godz. 15.00.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Środki ochrony prawnej:

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) odrzucono wszystkie oferty,
   c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   d) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
   e) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Kierownik Udzielającego Zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik do Szczegółowych warunków konkursu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Udzielający Zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam
Z up. DYREKTORA
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
w Białymstoku

dr hab n. med. Marzena Wojewódzka-Żeleźniakowicz
Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa