

WSTĘPNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

(na potrzeby rozeznania rynku)

TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Grudzień 2026 - 31.12.2029.

W przypadku przedłużenia terminu realizacji inwestycji umowa na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu zostanie przedłużona zgodnie z PZP.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Opracowanie sprawozdania wstępnego zawierającego proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru oraz plan zarządzania zadaniem Inwestycyjnym
2. Sprawdzenie PFU pod względem zgodności z Programem Inwestycji wytycznymi Inwestora, normami budowlanymi, przepisami prawa w terminie 15 dni roboczych od podpisania protokołu przekazania dokumentacji.
3. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia przetargu na Generalnego Wykonawcę Robót Budowlanych (GWRB) w formule zaprojektuj-wybuduj.
4. Uczestnictwo w komisji przetargowej. Przygotowywanie odpowiedzi na pytania oferentów do przetargu. Ewentualny udział merytoryczny w postępowaniach odwoławczych przed KIO.
5. Nadzorowanie opracowania kompletnej dokumentacji projektowej. Uczestnictwo w naradach.
6. Analiza dokumentacji projektowej pod kątem zgodności opracowania z PFU, Programem Inwestycji oraz przepisami prawa aktualnymi na dzień odbioru i uczestnictwo w odbiorze.
7. Opracowanie harmonogramu robót budowlanych, dostaw wyposażenia oraz przeniesienia jednostek organizacyjnych do lokalizacji docelowych.
8. Nadzór inwestorki nad robotami budowlanymi.
9. Obecność na budowie przedstawiciela Inżyniera Kontraktu w godzinach prowadzenia prac budowlanych. Nadzorowanie pracy wykonawcy i zgłoszonych podwykonawców robót.
10. Rozliczenie umowy GWRB do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru wszystkich obiektów objętych inwestycją wraz z przygotowaniem dokumentów ewidencji środków trwałych.
11. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia przetargów na wyposażenie (OPZ, SWZ, umowa na podstawie przekazanych przez zamawiającego wzorów). Udział w komisjach przetargowych.
12. Odbiór i rozliczenie dostaw wyposażenia. Przygotowanie dokumentów ewidencji środków trwałych.
13. Koordynowanie alokacji jednostek organizacyjnych.
14. Sprawozdawanie przez cały okres umowy raportów dotyczących realizacji umowy (kwartalnych na etapie przygotowania inwestycji, miesięcznych z realizacji robót budowlanych i wyposażania obiektów). Opracowanie raportów końcowych z realizacji zadań inwestycyjnych oraz ostatecznego raportu realizacji umowy na inżyniera.

MINIMALNY SKŁAD ZESPOŁU:

1. **Koordinator Projektu** – cały czas realizacji umowy Inżynier Kontraktu

2. **Architekt projektant** – na czas sprawdzania PFU oraz opracowywania i sprawdzania projektu do podpisania bezusterkowych protokołów odbioru
3. **Technolog medyczny** – na czas sprawdzania PFU oraz opracowywania i sprawdzania projektu do podpisania bezusterkowych protokołów odbioru
4. **Inspektor nadzoru robót budowlanych** – opracowywania i sprawdzania projektu, na czas budowy do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru
5. **Inspektor nadzoru branży elektrycznej** – opracowywania i sprawdzania projektu, na czas budowy do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru
6. **Inspektor nadzoru branży sanitarnej** – opracowywania i sprawdzania projektu, na czas budowy do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru
7. **Inspektor nadzoru branży drogowej** – opracowywania i sprawdzania projektu, na czas budowy do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru
8. **Inspektor nadzoru branży teletechnicznej i instalacji słaboprądowej** – opracowywania i sprawdzania projektu, na czas budowy do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru
9. **Ekspert ds. rozliczeń** – na czas budowy i wyposażenia do wystawienia dokumentów ewidencji środków trwałych
10. **Ekspert ds. zamówień publicznych** – na czas przetargu na GWRB + przetargów na wyposażenie
11. **Ekspert ds. wyposażenia** – przygotowanie OPZ i odbiór dostaw

FAKTUROWANIE (termin płatności do 60 dni po wystawieniu faktury):

1. Etap 1: Sprawdzenie PFU
– jednorazowo po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji
2. Etap 2: Przetarg na GWRB
– jednorazowo po wyborze wykonawcy
3. Etap 3: Sprawdzenie dokumentacji projektowej
– jednorazowo po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji
4. Etap 4: Nadzór inwestorski
– kwartalnie proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych
5. Etap 5: Przygotowanie dokumentacji przetargowej wyposażenia wraz z odbiorem, rozliczeniem dostaw, przygotowaniu dokumentów ewidencji środków trwałych
– kwartalnie proporcjonalnie do wartości wyposażenia