

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 24 a, Białystok 15-276

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie zaopatrywania w krew i jej składniki**

Podstawa prawna:

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, z późniejszymi zmianami, oraz
- w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z późniejszymi zmianami,
- w oparciu o ustawę z dnia 22.08.1997 r. o publicznej służbie krwi

I. Udzielający zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 a, 15-276 Białystok, tel. 85-831-80-00 (centrala Szpitala)
ul. Żurawia 14, 15-540 Białystok

II. Przedmiot zamówienia:

❖ **zaopatrywania w krew i jej składniki**

Szczegółowe warunki udziału w Konkursie:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie oferenci, którzy spełniają warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 ze zm.) i są jednostkami organizacyjnymi publicznej służby krwi
2. Przyjmujący zamówienie powinien świadczyć usługi całodobowo.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sprzedaży krwi i jej składników będących przedmiotem konkursu na każde żądanie Szpitala, zgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz.U.2023.1742 ze zm.)

III. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostaje zawarta na okres:

Od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.

IV. Konkurs ofert ogłoszono:

- 1) na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie,
- 2) na stronie internetowej Szpitala: www.uskwb.pl

V. Proponowana kwota należności

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz ofertowy.

VI. Warunki konkursu ofert

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
3. kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty - o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta - potwierdzające uprawnienia osób do podpisujących ofertę, w przypadku złożenia w ofercie pełnomocnictwa – musi być złożone w oryginale, lub w kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1 i 2.**
7. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, i umową stanowiące **Załącznik Nr 3.**
8. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VII niniejszych warunków.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji:
✓ załączniki 1 – 5.
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert 25/KO/KD/2025**”.
8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **16.12.2025 r. do godz.10.00** w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Białymstoku.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: 80 %

(ceny podstawowe ustalane są przez Ministra Zdrowia)

Odległość od siedziby Udzielającego Zamówienie: 20 %

(0-2 km – 20%

2-10 km – 10%

Ponad 10 km – 2%)

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie kopert nastąpi w siedzibie udzielającego zamówienia w dniu:

16.12.2025 r. o godz.10.30 w pok. Nr 88

X. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - b) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) podaje nazwę oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach,
 - f) odrzuca oferty jeżeli:
 - ofertę zgłoszono po wyznaczonym terminie,
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej ceny rozumianej jako % wartości świadczenia zgodnie z częścią VIII ust. 2
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - złożoną przez świadczeniodawcę, z którym, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
 - g) w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - h) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach, a które zostały odrzucone,
 - i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
 - j) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a) - d).
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - ✓ Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - ✓ Liczbę zgłoszonych ofert.
 - ✓ Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach.
 - ✓ Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
 - ✓ Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.

- ✓ Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
 - ✓ Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej.
 - ✓ Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
 - ✓ Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
5. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 6. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
 8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
 9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.

XI. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia:

19.12.2025 r. do godz. 15.00.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Środki ochrony prawnej:

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Kierownik Udzielającego Zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik do Szczegółowych warunków konkursu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Udzielający Zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam

Z up. DYREKTORA
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
w Białymstoku

dr hab n. med. Marzena Wojewódzka-Żeleznikowicz
Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

.....

pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE

.....

1. Nazwa Oferenta
2. Adres Oferenta
3. Adres e-mail
4. Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej
5. REGON
6. NIP
7. Numer rachunku bankowego
8. Okres obowiązywania polisy

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

1. *Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.*
2. *Jestem gotowy(a) do realizacji świadczeń podanych w ofercie w okresie wskazanym w ogłoszeniu.*
3. *Jestem związany(a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania.*
4. *Oświadczam, iż zapewniam wyszkolony i wykwalifikowany personel do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze Szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert.*
5. *Spełniam wymóg, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej. 1*

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

¹ Art. 26 ust.2.u.o.d.l.: „Przedmiot zamówienia nie może wykaczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100.”

