

Wzór umowy

zawarta w dniuw wyniku, pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15 - 276 Białystok, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym lub Szpitalem**,

a

....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do **opracowania programu funkcjonalno-użytkowego**
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami i niniejszą umową, Opisem przedmiotu zamówienia, a także uzgodnieniami z ZAMAWIAJĄCYM, podjętymi w trakcie realizacji umowy.
3. Szczegółowy zakres prac objętych umową oraz wykaz opracowań określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w sposób gwarantujący wykonanie, w trakcie późniejszej realizacji, projektu budowlanego oraz ujętych w tej dokumentacji robót budowlanych.
5. Zamówiona dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie WYKONAWCY, iż są one wykonane zgodnie z umową oraz z:
 - a) ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane.
 - b) ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
 - d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;

- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - g) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - h) ustawą z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe;
 - i) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp;
 - j) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30.12.2004 r. w sprawie bhp przy pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych.
 - k) rozporządzeniami oraz wytycznymi branżowymi;
 - l) zasadami wiedzy technicznej;
 - m) obowiązującymi Polskimi Normami;
 - n) innymi szczególnymi ustaleniami uzgodnionymi z Zamawiającym, wynikłymi w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Dokumentacja winna być zaopatrzona w oświadczenie Wykonawcy, że:
- 1) zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) Wykonawcy przysługują nieograniczone autorskie prawa osobiste i majątkowe do przedłożonej dokumentacji projektowej i nie istnieją jakiejkolwiek przeszkody do przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych i upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO do rozporządzania autorskimi prawami osobistymi – do dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, akceptacji itp. na własny koszt i ryzyko.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu przed organami administracji w sprawie ewentualnych uzgodnień z gestorami sieci. Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty i opłaty dotyczące uzgodnień.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień w zakresie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego na etapie postępowania przetargowego jak również w trakcie realizacji zamówienia na sporządzenie projektów: zagospodarowania działki lub terenu, architektoniczno-budowlanych, technicznych lub na wykonanie robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest **opracować program funkcjonalno-użytkowy w terminie do dnia**

Przekazanie dokumentacji w określonym wyżej terminie zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji, podpisanym przez obie Strony, który nie stanowi ostatecznego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają termin, w którym kompletna dokumentacja zostanie odebrana przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony.

3. Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1, dokona jej sprawdzenia w terminie 20 dni roboczych. Jeżeli w toku weryfikacji zostanie stwierdzone, że dokumentacja jest wadliwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad dokumentacji. Termin wyznaczony na usunięcie wad nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
4. Odbiór dokumentacji bez istotnych uwag zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
5. Nieuzgodnienie i niezatwierdzenie przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej przedmiotu umowy, w trybie wskazanym wyżej z winy Wykonawcy lub w przypadku gdy zawiera ona Istotne Wady uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zapłatę wynagrodzenia, kary umowne lub odszkodowanie (z wyłączeniem części z której Zamawiający mógł lub uczynił użytek)

§ 3

1. Dla wykonania przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY dostarczy na żądanie WYKONAWCY w terminie 5 dni roboczych informacje i materiały pomocnicze, którymi dysponuje.
2. W trakcie trwania prac projektowych, opracowania projektowe muszą być na bieżąco konsultowane i uzgadniane między Stronami.
3. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 5 konsultacji branżowych z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 4

1. WYKONAWCA wykona i przekaze ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację wyszczególnioną w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej w ilości 4 egz.
3. Do opracowania należy dołączyć elektroniczną wersję dokumentacji w formacie edytowalnym *.dwg, *.ath, *.doc oraz w formacie *.pdf, – 4 egz.. na nośniku DVD. Dokumentację w wersji elektronicznej należy pogrupować w folderach i podfolderach zgodnie z wersją papierową. Nazwy poszczególnych folderów i plików muszą być zgodne z wersją papierową.
4. Wydane przez Wykonawcę egzemplarze dokumentacji stają się z chwilą zapłaty wynagrodzenia własnością Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w wysokości: -
brutto: złotych
(słownie: zł.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §5 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 60 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy o nr wpisany na tzw. "białą listę podatników VAT" . W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy wskazany w treści Umowy.
3. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego .
4. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: kancelaria@uskwb.pl
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
6. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Okres rękojmi i gwarancji kończy się z upływem 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez istotnych uwag, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
3. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji jak i roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji lub rękojmi.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca na powyższe wyraża zgodę.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień nabywcy wynikających z niezgodności przedmiotu sprzedaży z umową.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA, uiszcza on na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY lub w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokółnie stwierdzonego zaawansowania prac w wysokości proporcjonalnej do wartości brutto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Kary umowne za niedotrzymanie przez WYKONAWCĘ terminu opracowania dokumentacji wynoszą 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne za niedotrzymanie przez WYKONAWCĘ terminów usunięcia wad dokumentacji projektowej stwierdzonych w czasie odbioru dokumentacji projektowej lub w okresie gwarancji i rękojmi, wynoszą 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na ich usunięcie.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 9

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe:

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, WYKONAWCA, łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przekazuje na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO prawa autorskie majątkowe i prawo zezwalające na wykonanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji z prawem wykorzystania jej przez ZAMAWIAJĄCEGO, bądź przez wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO osoby trzecie w całości lub we fragmentach w następujących polach eksploatacji:
 - a) wykonanie prac budowlano – instalacyjnych na jej podstawie,
 - b) zwielokrotnienie dowolną techniką, w szczególności poprzez wykonywanie fotografii, slajdów, reprodukcji komputerowych,
 - c) zamieszczenia całości lub części dokumentacji w sieci Internet.

Jednocześnie WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do wykonywania autorskich praw osobistych.

W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworów na innych polach eksploatacji niż wykazane powyżej, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 7 dni zobowiązują się zawrzeć umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe na dodatkowych, wcześniej niewykazanych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach takich, jak określone w niniejszej umowie.

2. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. WYKONAWCA dokumentacji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek, wad lub niedoróbek w realnych terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Czas uzgodnień poszczególnych elementów projektu przez ZAMAWIAJĄCEGO wynosi 4 dni robocze licząc od dnia następnego po dostarczeniu materiałów do uzgodnienia.

§ 10

1. Wykonawca wykona zamówienie:

- 1) samodzielnie (bez udziału podwykonawców);*
- 2) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej;*

* Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie

2. Jeżeli w wykonywaniu Przedmiotu umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy lub podpisania umowy z podwykonawcą;
 - 2) przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz;
 - 3) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp w sytuacji, gdy:
 - 1) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron,
 - 2) istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania prac, z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO; wówczas ustalone terminy muszą być wydłużone o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których zrealizowanie jest niezbędne, w tym z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU,
 - c) siły wyższej,
 - d) na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - e) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które WYKONAWCA nie jest odpowiedzialny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez zgody Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czynności prawnych ani faktycznych, które prowadziłyby do zmiany wierzyciela Zamawiającego albo podmiotu samodzielnie zarządzającego wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 14

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy ze Szpitalem bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej – Curie 24A, 15-276 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Szpitala, e-mail: szpital@uskwb.pl, tel. 85 831 83 35,
- 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ido@uskwb.pl; tel. 85 831 83 80, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Szpital przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Szpitala, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Szpitalu przepisów archiwizacyjnych,
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
 - 8) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
 - 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy ze Szpitalem.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku w Białymstoku informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej – Curie 24A, 15-276 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Szpitala, e-mail: szpital@uskwb.pl, tel. 85 831 83 35,
- 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ido@uskwb.pl; tel. 85 831 83 80, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Szpitala, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Szpitala, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Szpitalu przepisów archiwizacyjnych,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO.
Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
- 8) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,

- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
3. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej – Curie 24A, 15-276 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Szpitala, e-mail: szpital@uskwb.pl, tel. 85 831 83 35,
 - 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ido@uskwb.pl; tel. 85 831 83 80, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
 - 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Szpital przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Szpitala, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Szpitalu przepisów archiwizacyjnych,
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
 - 8) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
 - 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał zamawiającemu.

§ 15

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

§ 16

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

§ 17

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony WYKONAWCY wyznacza się nr tel.....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO wyznacza się Pana nr tel., e-mail:

§ 18

1. Załączniki do umowy, Specyfikacja Warunków Zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: wraz z załącznikami, dokumentacja postępowania w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tychże ustaw
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy wykonywaniu Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania drugiej Stronie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: