Umowa

**na wykonywanie usług w zakresie świadczeń zdrowotnych
z zakresu ……………………… na rzecz pacjentów leczonych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku**

**(zwana dalej *„Umową”)***

zawarta w dniu ……………………….r. w ………………,

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku**

ul. M. Curie-Skłodowskiej 24 a, 15-276 Białystok,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000002254, REGON 000288610, NIP 5422534985

reprezentowanym przez:

- Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Jana Kochanowicza,

zwanym w dalszej części umowy ***„Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem” lub „USK w Białymstoku”***

**a**

**…………………………………………………….**

**Adres ……………………………………………….**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem ……………….., REGON ………………, NIP ………………………..

wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę …………………………., pod numerem ……………………………

reprezentowanym przez:

- ………………………….

zwanym w dalszej części umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”.***

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

1. art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 ze zm.)
2. art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (Dz.U.2023.1516ze zm.),
4. ustawy z dni 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2022.2702 ze zm.)
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,

strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia zamawia w zakresie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z płatnikiem, a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usług w zakresie …………………………… realizowanych przez personel medyczny o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami i w liczbie niezbędnej do wykonania świadczenia, z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury, zwanej dalej „Usługami medycznymi”.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o Przyjmującym zamówienie, pojęcie to oznacza zarówno podmiot zawierający Umowę jak i osoby zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie, realizujące Umowę – zgodnie z zapisami Umowy.

**§ 2**

1. Usługi medyczne wykonywane będą przez personel posiadający udokumentowane na piśmie uprawnienia i kwalifikacje. Wykaz osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń określonego rodzaju określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zmiana składu osobowego personelu realizującego Umowę wymaga pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie, po uprzednim przedstawieniu przez Przyjmującego zamówienie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osoby, która ma zostać umieszczona w wykazie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody, w uzasadnionych przypadkach, na wykonanie usług przez konkretną osobę wskazaną przez Przyjmującego zamówienie.
4. Miejscem wykonywania usług, będących przedmiotem Umowy, jest teren działania Udzielającego zamówienie, w szczególności: Klinika i Poradnia i SOR (w podziale na SOR amb, SOR-PIT, SOR ginekologiczno-położniczy).
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić świadczenia w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego zamówienie, w sposób gwarantujący pacjentom nieprzerwaną całodobową opiekę medyczną.

 **§ 3**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do realizowania Usług medycznych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania i procedurami medycznymi, w tym także standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu lekarza, zawodu pielęgniarki oraz udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również zgodnie z opracowanym i przyjętym w Szpitalu miesięcznym harmonogramem pracy Poradni oraz dyżurów (grafik dyżurów).
2. Zasady pełnienia dyżurów oraz pracy Poradni określają wewnętrzne Zarządzenia Dyrektora USK w Białymstoku w zakresie Regulaminu Organizacyjnego wraz z późniejszymi zarządzeniami zmieniającymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. (w tym do posiadania aktualnego badania i szkolenia w tym zakresie na własny koszt przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy), postanowienia Statutu Udzielającego Zamówienie, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z wewnętrznymi Zarządzeniami Dyrektora USK w Białymstoku, w tym z treścią Regulaminu Organizacyjnego i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
6. przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej/Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarski i Położnej, a w szczególności:

- zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,

- zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,

1. dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
2. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
3. przestrzeganie praw pacjenta, określonych w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2023.1545 ze zm.).
4. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem udzielającymi świadczeń w Szpitalu w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
5. Udzielanie Usług medycznych realizowane będzie w bezpośrednim powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i badawczych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz uczestniczeniu przez Przyjmującego Zamówienie w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.

**§4**

**Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji Umowy**

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń (m.in. opatrunki, druki) w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecania badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury, o której mowa w § 4 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu i aparatury, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania sprzętu i aparatury medycznej w należytym stanie technicznym, w szczególności poprzez zapewnienie regularnych, okresowych przeglądów technicznych. Ponadto Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że osoby zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie będą dbały o użytkowane pomieszczenia, środki, sprzęt, materiały i aparaturę Udzielającego Zamówienia oraz do przestrzegania prawidłowej gospodarki sprzętem i udostępnionymi materiałami oraz ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
9. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia. Jednakże, jeżeli mimo dostrzeżenia nieprawidłowości w działaniu sprzętu i aparatury medycznej, nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienia, odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę na zasadach ogólnych.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.
11. Osoby zatrudnione przez Przyjmującego Zamówienie są zobowiązani nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz funkcję tej osoby.

**§ 5**

1. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienie udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego Zamówienie.
2. Po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie może zlecić innemu podmiotowi udzielanie świadczeń zdrowotnych i związanych z tym obowiązków, określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiotem tym może być tylko podmiot posiadający kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniedbania innego podmiotu, któremu zlecił świadczenie usług, jak za własne.
5. Koszty zlecenia usługi innemu podmiotowi ponosi Przyjmujący Zamówienie.

**§ 6**

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że miejsca wykonywania usług spełniają warunki stawiane podmiotom działalności leczniczej w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
3. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem usług medycznych sprawuje Udzielający Zamówienie.
4. Pełną kontrolę nad realizacją niniejszej umowy sprawuje Udzielający zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zgodnie z wymogami płatnika.

**§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń.
3. Za świadczenia udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od ubezpieczonego żadnych dodatkowych opłat, chyba że taka odpłatność przewidziana jest w odrębnych przepisach.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń.
5. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest do objęcia osób realizujących zamówienie w imieniu Przyjmującego Zamówienie szkoleniem BHP stanowiskowym, a także do zapoznania ich z regulacjami obowiązującymi w miejscu wykonywania zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania Usług medycznych we własnej odzieży ochronnej i obuwiu roboczym odpowiadającym wymogom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tej materii.

**§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
2. przestrzegania procedur wewnętrznych oraz rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, zwolnień lekarskich, recept, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz niezbędnych do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
4. przekazywania, na żądanie Udzielającego Zamówienia, informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
5. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
6. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie i zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie świadczonych usług medycznych oraz przestrzegania zasad wynikających z w/w dokumentacji.
8. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia udzielać jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług nie objętych przedmiotem niniejszej umowy na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego Zamówienia.

**§ 9**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby oraz za wykonywane zabiegi medyczne.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo kierować pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne poza siedzibę Udzielającego Zamówienie w sytuacjach, gdy Udzielający Zamówienie nie może ich zapewnić w ramach własnych, a ma podpisane stosowne umowy na ich wykonywanie bądź w przypadku ich braku do innych podmiotów spełniających wymagania w tym zakresie określone odrębnymi przepisami.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do kierowania pacjentów na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności.

**§ 10**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że na dzień rozpoczęcia wykonywania usług medycznych, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia, odpisu nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 11**

**Prawo kontroli**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
3. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. sposobu wykorzystania pomieszczeń;
5. zlecanych badań diagnostycznych;
6. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
7. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
8. realizacji zadań pokontrolnych.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób nie zakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
10. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym Umową.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
12. Przed nałożeniem na Przyjmującego Zamówienie kary, Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do poinformowania go na piśmie o stwierdzonych naruszeniach oraz wyznaczeniu terminu ich usunięcia ewentualnie złożenia w tym zakresie pisemnych wyjaśnień.

**§ 12**

**Szkody wyrządzone przy realizacji Umowy; kary umowne**

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług medycznych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
3. nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi medycznej,
4. nieprawidłowego wystawienia recept refundowanych przez NFZ,
5. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
6. nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość udzielanych usług wynikających z podejmowanych przez niego decyzji, czynności leczniczych, terapeutycznych i diagnostycznych.
8. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej nie wykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. zwrot wartości świadczeń nie zapłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i innych odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników z tytułu umów zawartych z Udzielającym zamówienia.
9. Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną, w przypadku:
	1. 10% wysokości jednomiesięcznej wartości wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym doszło do naruszenia, za każde naruszenie, jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienie, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w § 8, przyjmowanie korzyści materialnych od pacjentów, udzielanie świadczeń zdrowotnych nie objętych Umową z wykorzystaniem pomieszczeń oraz sprzętu Udzielającego zamówienia;
	2. 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie;
	3. 3 % wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każde stwierdzone naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej w danym miesiącu; Udzielający zamówienie nie obciąży Przyjmującego zamówienie karą umowną, jeśli Przyjmujący zamówienie poprawi dokumentację medyczną w termie 7 dni od daty wezwania do jej poprawienia;
	4. 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, w przypadku rozwiązania Umowy przez Udzielającego zamówienia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
	5. 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej żądanej przez Udzielającego zamówienie; Udzielający zamówienie może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do wydania dokumentacji w dodatkowym terminie 2-ch dni roboczych;
	6. 500 zł za każdy przypadek dopuszczenia do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot umowy osób nie posiadających wymaganych kompetencji, umiejętności lub niebędących w stanie należycie udzielać świadczeń.
	7. 1.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu przez Przyjmującego zamówienie zasad ochrony danych osobowych.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, jeżeli kary te nie pokrywają szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienie.
11. W przypadku nie uregulowania przez Udzielającego Zamówienie płatności w wyznaczonym terminie, Przyjmujący Zamówienie ma prawo żądać odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie.

**§ 13**

**Wynagrodzenie**

1. Zasady i stawki wynagrodzenia określone są w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych, tzw. miesiące rozliczeniowe.
3. Podstawą wypłaty należności jest faktura wraz z załącznikami, wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie, sprawdzona i zaakceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
4. Potwierdzenia wykonania usługi dokona Kierownik Kliniki lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Fakturę wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie należy dostarczyć do 5-tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.
6. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 ze zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, tj. w szczególności rozporządzenia Ministra Finansów z 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.
7. Wypłata należności za wykonane usługi następuje na rachunek bankowy, Przyjmującego Zamówienie o numerze: ………………………………………….
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego Zamówienie. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego, termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
9. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego oraz innych obciążeń publiczno-prawnych na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.

 **14**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ………… r. do dnia ………….. r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
3. z upływem czasu, na jaki była zawarta,
4. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
5. na mocy porozumienia stron,
6. rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
7. po upływie 1-miesiecznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego), którego dokonać może każda ze stron Umowy.
8. Umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
9. w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków Umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
10. Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia,
11. dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
12. powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego Zamówienie w sprawozdaniach i fakturach, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
13. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 15,
14. Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
15. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie bądź zawieszenie uprawnień zawodowych oraz nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz naruszenia § 12 ust. 8.
16. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
17. W przypadku zmian prawnych, finansowych, otoczenia dotyczących treści Umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania Umowy, w tym przede wszystkim zmiana warunków finansowania świadczeń wynikająca z przepisów NFZ, strony dopuszczają możliwość zmian warunków finansowych wynikających z umowy.

 **15**

**Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony (nie dotyczy Kierownika Kliniki/lekarza Kierującego Kliniką/oddziałem/osób odpowiedzialnych merytorycznie za prawidłową realizację Umowy).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy przez Przyjmującego zamówienie na osobę trzecią wymaga zgody Udzielającego zamówienie.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji, bez zgody Udzielającego Zamówienie i Uniwersytetu Medycznego.
3. Wprowadzenie do niniejszej umowy zmian i nowych postanowień korzystnych dla Udzielającego zamówienie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Wprowadzenie zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie może nastąpić tylko w formie pisemnej i tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy .
4. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, m.in. Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i dentysty, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej oraz statutu Udzielającego Zamówienia.
7. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Udzielający zamówienie**  **Przyjmujący zamówienie**

**Załącznik nr 1**

**Wykaz osób udzielających świadczeń z zakresu :**

**Udzielający zamówienie**  **Przyjmujący zamówienie**

**Załącznik nr 2**

**Zasady wynagrodzeń i stawki**

**Udzielający zamówienie**  **Przyjmujący zamówienie**