**Załącznik C**

**Umowa nr …/ZP/24**

zawarta w dniu …………………………pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,** ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

………………………………….. – Dyrektora USK w Białymstoku

zwanym dalej **Kupującym,**

a

……………………………………., ul. …………………………, ……………………., NIP: ………………………., REGON: ………………………………., reprezentowany przez:

…………………………………………..

zwanym dalej w tekście **Sprzedawcą,**

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest dostawa i serwisowanie w okresie gwarancji przez Sprzedawcę fabrycznie nowego/ych: ………. (*nazwa przedmiotu zamówienia określona w Ofercie*), rok prod. ……………., zwanych/ego dalej Sprzętem, wyszczególnionego/ych w Ofercie ……………. stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy zwanych dalej Przedmiotem Umowy
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie zgodne z ofertą Sprzedawcy (Załącznik nr 1) na łączną wartość brutto: ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………….……...… ).

**§ 2**

1. Wynagrodzenie Sprzedawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie
**do 60 dni** od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr ……………..…………………... wpisany na tzw. "białą listę podatników VAT” . W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Kupujący dokona zapłaty na rachunek bankowy wskazany w treści Umowy.
2. W przypadku, gdy daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego nie są jednakowe, termin płatności liczony jest od daty protokołu podpisanego z datą późniejszą. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Kupującego jest późniejsza niż data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub protokołu szkolenia, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Kupującego.
3. Wynagrodzenie określone w § 1 ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Sprzedawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w szczególności: koszty dostawy Sprzętu, opakowania, załadunku, transportu aż do miejsca rozładunku, ceł, opłat granicznych, montażu i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez obie strony Protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
4. Sprzedawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Strony wykluczają dopuszczalność waloryzacji wynagrodzenia Sprzedawcy.
5. Sprzedawca powiadomi na piśmie Kupującego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

1. Sprzedawca oświadcza, iż jest właścicielem Sprzętu.
2. Sprzęt posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem
3. Sprzęt odpowiada standardom jakościowym, funkcjonalnym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia.
4. Sprzęt jest oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym znakiem bezpieczeństwa ( o ile wymagają tego przepisy prawa)

**§ 4**

1. Przedmiot Umowy w zakresie dostawy Sprzętu zostanie wykonany w terminie ……………… dni od daty zawarcia Umowy. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich
2. Sprzedawca dostarczy Sprzęt do Magazynu Szpitala przy ul………………….z fakturą lub dokumentem Wz określającym ilość i cenę jednostkową. Sprzedawca zobowiązuje się uzgodnić z Kupującym datę dostawy co najmniej na 5 dni przed jej planowanym terminem dostarczenia Sprzętu do magazynu. W tym celu Sprzedawca skontaktuje się z:

1) Działem Informatyki: (uwaga: wymagany bezwzględnie powiadomienie drogą e-mail lub tel.):

* Damian.Kuklicz@uskwb.pl tel. 530-816-675, lub
* Tadeusz.Korzeniewski@uskwb.pl tel. 603-665-303
1. Odbiór Sprzętu odbędzie się na podstawie faktury i protokołu zdawczo – odbiorczego. Faktura i protokół winny być opisane zgodnie z przedmiotem Umowy określonym w Załączniku nr 1. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Nie dopuszcza się odbioru na podstawie protokołu Sprzedawcy.
2. Sprzedawca wraz ze Sprzętem dostarczy Kupującemu instrukcję obsługi oraz wszelkie wymagane przepisami prawa i przez producenta dokumenty i certyfikaty – w języku polskim.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Kupującego do podpisania protokołów są:

- ...................... tel.: ............................ (Dział Informatyki) a w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Kupującego.

1. Osobą uprawnioną ze strony Sprzedawcy do podpisania protokołów są: ...................... tel.: ............................ lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Sprzedawcę.

**§ 5**

1. Sprzedawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji na Sprzęt. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy. W okresie gwarancji, przeglądy konserwacyjne / serwisowe wynikające z wymagań producenta Sprzętu, zasad wiedzy technicznej lub doświadczenia zawodowego oraz naprawy Sprzętu będą wykonane na koszt Wykonawcy.
2. Sprzedawca ponosi względem Kupującego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Sprzętu przez czas równy okresowi udzielonej gwarancji, nie krócej niż przez ………………………. miesiące od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Po okresie gwarancyjnym, Sprzedawca zapewni sprzedaż części zamiennych przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego. Części zamienne zostaną dostarczone w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Kupującego.
4. Mając na uwadze postęp technologiczny, Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć części zamienne dostępne na rynku w dniu naprawy, zapewniające niezakłóconą pracę Sprzętu, gdy niemożliwa będzie wymiana uszkodzonych części na takie same.
5. Praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Sprzedawcę.

**§ 6**

Strony ustalają, iż w przypadku:

1. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub po upłynięciu okresu wyznaczonego na rozpatrzenie reklamacji, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. nie wykonania zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca – Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy;
4. odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca – Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy;
5. zwłoki w usunięciu awarii/usterki w okresie gwarancji, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki; Kupujący dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych za zwłokę w usunięciu awarii/usterki w okresie trwania gwarancji w przypadku, gdy w miejsce naprawionego urządzenia Sprzedawca dostarczy takie same urządzenie zastępcze.
6. zwłoki w dostarczeniu części zamiennych w okresie gwarancji, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki;
7. zwłoki w dostarczeniu dokumentów wskazanych w treści § 4 ust. 4, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dokument, każdy dzień zwłoki.

W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Kupujący wystawi dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty wystawienia tego dokumentu.

Po upływie terminu określonego w ust. 2, Kupujący może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Sprzedawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzone przesłaniem Sprzedawcy oświadczenia o potrąceniu wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej (dokumentu obciążeniowego), wysokość naliczenej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.

Kupujący zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wyżej wymienionych kar, jeśli kary te nie pokrywają wyrządzonej szkody.

**§ 7**

1. Osobami uprawnionymi ze strony Kupującego do kontaktów ze Sprzedawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są osoby wskazane w § 4 ust. 2.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Sprzedawcy jest w zakresie:
3. Dostawy jest …………………………… tel.: …………………………………., mail: ………………………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Sprzedawcę;
4. serwisu Sprzętu i obowiązków gwarancyjnych …………………………….. tel.: …………………………., meil: ……………………………. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Sprzedawcę.
5. Jeżeli Kupujący stwierdzi istnienie wad w Sprzęcie, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Sprzedawcę składając pisemną reklamację.
6. Sprzedawca rozpatrzy reklamację i ustosunkuje się do niej w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
7. Sprzedawca dostarczy nowy Sprzęt w terminie 14 dni roboczych od daty uznania reklamacji.
8. W przypadku wystąpienia awarii/usterki, Sprzedawca rozpocznie naprawę następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia. Termin na naprawę, wynosi 7 dni roboczych, licząc od dnia rozpoczęcia naprawy.

**§ 8**

1. Sprzedawcanie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego i zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sprzedawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz Kupującego czynności prawnych lub faktycznych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Kupującego albo upoważnienie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Sprzedawcy względem Kupującego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem treści § 2 ust. 6.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych sądem właściwym jest sąd wg. siedziby Kupującego

**§ 11**

1. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedający Kupujący**

**Załącznik nr 2 do Umowy ……………………………**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**(dostawy/instalacji/realizacji umowy)**

sporządzony w dniu …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **KUPUJĄCY** | **SPRZEDAWCA:** |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstokuul. M. Skłodowskiej-Curie 24A15-276 Białystok | ……………………………………………………………(pieczęć Sprzedawcy)  |

1. Kupujący na podstawie umowy nr ………………….… odbiera następujący Sprzęt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia / Producent** | **Rok produkcji** | **Okres gwarancji (ilość miesięcy)** | **Numer fabryczny/seryjny** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

1. Kupujący oświadcza, że:
2. Sprzedawca dokonał instalacji i uruchomienia w/w urządzeń w dniu ……………………………………,

w ……………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa jednostki organizacyjnej szpitala)*

1. Sprzedawca w dniach …………………………………….. przeprowadził szkolenie z zakresu prawidłowej obsługi i podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji w/w urządzeń potwierdzone załączonym protokołem (\*jeżeli dotyczy),
2. Dostarczony Sprzęt jest zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym oraz spełnia wszystkie parametry techniczne i inne wymogi określone w Umowie oraz w załącznikach.
3. Sprzedawca przekazał Kupującemu wszystkie wymagane dokumenty określone w Umowie oraz w załącznikach, sporządzone w języku polskim i prawidłowo uzupełnione;
4. Sprzedawca wykonał inne obowiązki określone w Umowie, wg wiedzy Kupującego na dzień podpisania niniejszego protokołu;
5. Kupujący nie wnosi zastrzeżeń do dostarczonego Sprzętu oraz wykonania innych obowiązków Sprzedawcy
6. Uwagi do protokołu:…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sprzedawca oświadcza, że Sprzęt jest produktem fabrycznie nowym/powystawowym\*, a data jego produkcji nie jest wcześniejsza niż …………………………
2. Do dnia podpisania niniejszego protokołu zostały dostarczone Kupującemu następujące dokumenty, do w/w Sprzętu (\*\*zaznaczyć właściwe):

 instrukcję używania Sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania;

deklaracje zgodności CE (chyba że została złożona wraz z dokumentacja przetargową);

karty gwarancyjne producenta;

paszporty techniczne (wypełnione po uruchomieniu Sprzętu);

niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów technicznych, kalibracji (zakres i terminy).

wykaz wszystkich podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności obsługi serwisowej Sprzętu;

wykaz dostawców części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych typów Sprzętu;

pełne oprogramowanie potrzebne do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i z wykorzystaniem jego wszystkich możliwości, na odpowiednich nośnikach (płyty instalacyjne);

umowy licencyjne oprogramowania określonego w pkt 8 umowy – licencje powinny być nieograniczone czasowo ani terytorialnie i upoważniać do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu Umowy – jeżeli dotyczy;

1. Kupujący odmawia podpisania Protokołu (wstrzymuje czynności odbiorowe) z uwagi na:

…………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………….…

|  |  |
| --- | --- |
| **KUPUJĄCY** | **SPRZEDAWCA** |
| *……………………………………………………**(data, pieczęć, podpis)* | *………………………………………………….**(data, pieczęć, podpis)* |

*\*niepotrzebne skreślić*