Załącznik Nr 2 do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2019 R., POZ. 2019, ZE ZM.)

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A

15-276 Białystok

www.uskwb.pl

REGON: 000288610

NIP: 542-25-34-985

Zapytanie ofertowe

dostawa

Drukarek do opasek

Białystok, 09.02.2024r.

* *Wskazane wytyczne obowiązują na moment sporządzania regulaminu, należy mieć na uwadze, że mogą się zmieniać bądź zastąpione innymi przepisami w tym zakresie.*

I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych Drukarek do opasek.**
2. Przedmiot zamówienia posiada **kody CPV: 30232100-5**
3. Przedmiot zamówienia jest wyszczególniony w Załączniku A oraz Załączniku A.1 do niniejszego zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym Załącznik A oraz Załącznikiem nr A.1 (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego zaproszenia. Cena oferty winna zawierać w szczególności wartość oferowanego sprzętu z kosztami jego usługi. Faktura za realizację przedmiotu umowy musi zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym.
   Uwaga. Załącznik nr A.1 stanowi element formularza cenowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania usług z wykorzystaniem przedmiotu umowy.

II.

Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż **do dnia 01.03.2024r.** od daty zawarcia umowy.

III.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik B).
2. Ofertę składa się drogą elektroniczną w formacie PDF, napisaną w języku polskim oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy przesłać w terminie **do 14.02.2024r. do godz. 12:00** na e-mail **Damian.Kuklicz@uskwb.pl**

IV.

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Do oferty muszą być załączone następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz cenowy - *Załącznik A,*
b) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik A1*
c) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - *Załącznik B,*
d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

2. Niedołączenie do oferty dokumentów określonych w ust. 1 lub niespełnienie przez Wykonawcę warunków granicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V.

* *Wskazane wytyczne obowiązują na moment sporządzania regulaminu, należy mieć na uwadze, że mogą się zmieniać bądź zastąpione innymi przepisami w tym zakresie.*

Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie kryterium: Cena – 100 %**

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:

$$\textbf{Wp (C)} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$ (znaczenie % kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy drogą elektroniczną wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VI.

Osobami upoważnionymi do udzielenia informacji z ramienia Dyrekcji Szpitala oraz odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
Damian Kuklicz, *e-mail: Damian.Kuklicz@uskwb.pl*
Tadeusz Korzeniewski, *e-mail: Tadeusz.Korzeniewski@uskwb.pl*

VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **Damian.Kuklicz@uskwb.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na **1 dzień** przed terminem składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zamówienia wpłynął do zamawiającego do końca dnia połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotowe zapytaniem ofertowe.

VIII.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (Załącznik C).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy (Załącznik C) przez Wykonawcę
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

* *Wskazane wytyczne obowiązują na moment sporządzania regulaminu, należy mieć na uwadze, że mogą się zmieniać bądź zastąpione innymi przepisami w tym zakresie.*

Załącznik A – Formularz Cenowy;
Załącznik A1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik B – Formularz Oferty;
Załącznik C – Wzór umowy*;*

* *Wskazane wytyczne obowiązują na moment sporządzania regulaminu, należy mieć na uwadze, że mogą się zmieniać bądź zastąpione innymi przepisami w tym zakresie.*