

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 a, 15-276 Białystok

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000002254, REGON 000288610, NIP 542-25-34-985, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

.....

..... **KRS:**....., **NIP**,
REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie.**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- b) art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty,
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, polegających na wykonywaniu badań rezonansu magnetycznego z opisem:
 - a) pacjentom hospitalizowanym w USK w Białymstoku przy ul. Skłodowskiej Curie 24A,
 - b) pacjentom hospitalizowanym w USK w Białymstoku przy ul. Żurawiej 14,
 - c) pacjentom hospitalizowanym w USK w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 2

na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje wykonywanie świadczeń zdrowotnych, z zakresu rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów legitymujących się skierowaniem wystawionym przez Udzielającego zamówienie – wzór skierowania zostanie ustalony przez Strony umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane środki techniczne, wiedzę oraz konieczne do realizacji przedmiotu umowy, świadectwa lub certyfikaty, a także przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie zleconych badań przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami, określonymi w odrębnych przepisach oraz zgodnie z zasadami wiedzy medycznej.

4. Przyjmujący zamówienie zapewni dostęp w realizacji zadań w zakresie nauki i dydaktyki na rzecz Udzielającego zamówienie i Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w stopniu określonym w umowie z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku. Realizacja zadań, o których mowa powyżej, nie może ograniczać udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej, będących przedmiotem działalności Przyjmującego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, świadczeń zdrowotnych z zakresu rezonansu magnetycznego, w szczególności obejmujących:
 - a) wykonywanie badań MR,
 - b) odpłatne wsparcie Udzielającego zamówienie w wykonywaniu opisów badań, w przypadku gdy przyjęte przez Udzielającego zamówienie założenia systemowe, okażą się niewystarczające,
 - c) archiwizację wykonanych badań przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.
6. Wykaz świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wraz z cenami jednostkowymi szczegółowo określa **Załącznik nr 1** do umowy stanowiący jej integralną część.
7. Dla innych świadczeń, nie wymienionych w Załączniku nr 1, jak również dla świadczeń nietypowych, strony uzgodnią każdorazowo sposób, zakres i cenę za ich wykonanie, na podstawie aneksu do umowy.
8. Badania MR będą wykonywane całodobowo na podstawie skierowania, w trybie planowym i pilnym (CITO), po uprzednim zgłoszeniu badania w systemie Clinnet:
 - a) badania MR w trybie planowym i pilnym (CITO) będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w dni powszednie oraz soboty i niedziele w czasie pracy pracowni,
 - b) w dni świąteczne oraz poza godzinami pracy pracowni Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń i aparatury w celu wykonania pilnych badań przez techników szpitala.
 - a) wykaz osób upoważnionych do odbioru kluczy do pracowni stanowić będzie Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 - b) osoba odpowiedzialna za wydawanie kluczy prowadzić będzie ewidencję uwzględniającą: dzień, godzinę oraz imię i nazwisko osoby pobierającej klucz. Ewidencja zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek kierowany do Koordynatora wymienionego w §10.
 - c) Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe poprzez niewłaściwe użytkowanie aparatu i pozostałych elementów infrastruktury poza godzinami pracy pracowni. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie ma prawo ubiegać się o odszkodowanie od Udzielającego zamówienia w wysokości poniesionych strat.
9. Badanie zgłoszone do realizacji w trybie CITO, musi być zrealizowane natychmiast po przewiezieniu pacjenta do uzgodnionego miejsca wykonywania badań. Czas od chwili zgłoszenia potrzeby badania w trybie CITO do momentu realizacji, nie może przekraczać dwóch (2) godzin.
10. Czas od chwili zlecenia badania w trybie planowym do momentu realizacji, nie może przekraczać 1 dzień roboczy
11. Opisy badań przekazywane będą Udzielającemu zamówienie w formie elektronicznej poprzez integrację systemów Stron umowy. W przypadku awarii systemu, dopuszcza się możliwość przekazywania opisu badania w postaci wydruku papierowego opatrzonego pieczęcią i podpisem lekarza opisującego badanie oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
12. Opis badania realizowanego w trybie planowym powinien zostać przekazany najpóźniej 24 godziny po wykonaniu badania.

13. W przypadku awarii technicznej sprzętu, informacja o wystąpieniu awarii technicznej będzie przekazywana natychmiast do Koordynatora wymienionego w §10.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, z zachowaniem należytej staranności, do wykonywania badań rezonansu magnetycznego, przez personel medyczny posiadających odpowiednie kwalifikacje, oraz wymogi obowiązujących przepisów prawa.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach. Załącznik nr 2 do umowy określa osoby udzielające świadczeń wraz z ich kwalifikacjami.

§3.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji wykonywanych świadczeń w formie rejestru zawierającego dane wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a) datę i godzinę zlecenia, wykonania i opisu badania,
 - b) imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL (jeśli posiada) pacjenta,
 - c) rodzaj wykonanego świadczenia, zgodnie z załącznikiem do umowy,
 - d) status badania (z opisem lub bez),
 - e) imię i nazwisko wykonującego i lekarza kierującego, oraz nr prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - f) jednostkę kierującą,
 - g) tryb przyjęcia (CITO lub planowy).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz do przesyłania i udostępniania obrazu badań diagnostycznych do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wpisywania wyników wykonanych badań do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienie, który zostanie mu w części niezbędnej udostępniony przez Szpital. Do momentu udostępnienia systemu informatycznego przez Szpital, Przyjmujący zamówienie udostępni swój system informatyczny do przeglądu wykonanych badań.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§4.

W zakresie świadczeń wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielanymi świadczeniami poczynawszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową.

§5.

1. Z tytułu nieterminowego wykonania badania, w terminie ustalonym w umowie, Udzielający zamówienie pomniejszy cenę zrealizowanego badania wskazanego w załączniku nr 1, o 10% jego wartości, za każdy dzień zwłoki, w przypadku badań na cito za każdą godzinę zwłoki.

2. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienie może odstąpić od pomniejszenia ceny badania, po udowodnieniu przez Przyjmującego zamówienie, że zwłoka w jego wykonaniu wynikała z przyczyn niezawinionych.
3. Jeśli wysokość szkody przewyższy karę umowną, Udzielający zamówienie uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na drodze postępowania sądowego.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia w stosunku do pacjenta, strony ponoszą solidarnie.
5. W przypadku niewykonania zleconego badania, Udzielający zamówienie naliczy karę w wysokości 100% wartości niewykonanego badania.
6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar, będących wynikiem nieprawidłowej realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie.
7. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary, Udzielający zamówienie jest zobowiązany do poinformowania go na piśmie o stwierdzonych naruszeniach oraz wyznaczeniu terminu ich usunięcia ewentualnie złożenia w tym zakresie pisemnych wyjaśnień.
8. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
9. W przypadku nieuregulowania przez Udzielającego zamówienie płatności w wyznaczonym terminie, Przyjmujący zamówienie ma prawo żądać odsetek w ustawowej wysokości.

§6.

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli udzielanych świadczeń. Sposób i tryb przeprowadzenia kontroli Strony pozostawiają do uznania Udzielającemu zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia aktualne wymagania określone w szczegółowych warunkach postępowania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wykonywania postanowień umowy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.

§7.

1. Umowa zawarta jest na czas określony, to jest od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.01.2024 r. z możliwością aneksowania na lata następne.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego zamówienie kontroli, stwierdzono niewypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - b) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, przeniósł na osoby trzecie, bez akceptacji Udzielającego zamówienie,

- c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - d) Udzielający zamówienie pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego zamówienie.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
 4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§8.

1. Rozliczenia Stron za wykonanie badań, będących przedmiotem niniejszej umowy i zleczanych przez Udzielającego zamówienie dokonywane będą w tzw. miesiącach rozliczeniowych, na podstawie cen jednostkowych i ilości badań określonych w Załączniku nr 1.
2. Faktura za wykonane świadczenia będzie wystawiana i dostarczona po zakończonym miesięcznym okresie rozliczeniowym, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano badanie.
3. Obowiązkowym załącznikiem do faktury będzie wykaz wykonanych badań pogrupowany wg. jednostek kierujących i rodzajów badań zawierający dodatkowo: imię i nazwisko pacjenta, jego pesel, nazwę badania, status badania (z opisem lub bez), imię i nazwisko lekarza kierującego, datę i godzinę zlecenia badania oraz datę i godzinę wykonania /zatwierdzenia badania, datę i godzinę opisu badania, tryb przyjęcia (CITO lub planowy), cena badania, cena opisu, cena łączna.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć wykaz, o którym mowa w ust. 3 w wersji elektronicznej.
5. Przyjmujący zamówienie, w okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest do przechowywania wszystkich zleceń na wykonywane badania i będzie w stanie okazać je na żądanie Udzielającego zamówienie.
6. Płatność za wykonywane świadczenia będzie realizowana, co miesiąc, w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury wraz z załącznikami przez Udzielającego zamówienie, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§9.

1. Strony dopuszczają możliwość aneksowania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

§10.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Udzielającego zamówienie jest:
- w zakresie rozliczeń : Marcin Cymbor, tel. (85) 831 86 85, e-mail: marcin.cymbor@uskwb.pl

– w zakresie realizacji usługi – Zakład Radiologii tel., e –mail:.....

2.Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest:

.....

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1 - Ceny i ilości badań MR

Załącznik nr 2 - Osoby udzielające świadczeń wraz z ich kwalifikacjami

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób upoważnionych do odbioru klucza do pracowni