

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 24 a, Białystok 15-276

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
z osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń
zdrowotnych

udzielania świadczeń w USK w Białymstoku przy ul. Skłodowskiej-Curie 24a w zakresie lekarza w zespołach transportowych oraz wyjazdowych zespołach transportowych o standardach karetki „S” z zadaniami zabezpieczenia pacjentów w stanach zagrożenia zdrowotnego

w systemie zmianowym min. 120 w miesiącu – stawka za 1 h

wymagania konieczne:

- ✓ lekarz po II roku specjalizacji uprawniony do pełnienia samodzielnych dyżurów medycznych na terenie szpitala

wymagania inne:

- ✓ mile widziane 2-letnie doświadczenie w pracy lekarza w zespołach wyjazdowych
- ✓ mile widziana znajomość języka obcego (np. angielski, niemiecki, rosyjski)

Podstawa prawna:

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, z późniejszymi zmianami, oraz
- w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z późniejszymi zmianami.

I. Udzielający zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 a, 15-276 Białystok, tel. 85-831-80-00 (centrala Szpitala)

ul. Żurawia 14, 15-540 Białystok

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z płatnikiem systemowym oraz podmiotami, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w ramach leczenia stacjonarnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej przez personel medyczny wykonujący działalność leczniczą o kwalifikacjach i liczbie wymaganej odrębnymi przepisami niezbędnej do wykonania świadczenia, z nieodpłatnym wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienie (w szczególności kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z aktualnymi na dzień składania oferty wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna, wraz z późniejszymi zmianami).
2. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, regulamin pracy oraz Zarządzenia wewnętrzne.
3. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w zespołach transportowych oraz wyjazdowych zespołach transportowych o standardach karetki „S” z zadaniami zabezpieczenia pacjentów w stanach zagrożenia zdrowotnego
Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:

- a) Wykonywaniu kompleksowych świadczeń zdrowotnych, w tym podejmowaniu medycznych działań ratowniczych,
 - b) Pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń będzie realizowana zgodnie z miesięcznymi harmonogramami ustalonymi dla Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie, zapewniającymi ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia w ramach 12 lub 24 godzinnych dyżurów.
4. Pod pojęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym należy rozumieć szczegółowy zakres obowiązków związanych z wykonywaniem transportu jako lekarz określonymi w Rozporządzeniu. Oferent zobowiązany będzie również do przygotowania ambulansu medycznego (m.in. dbanie o czystość w przedziale medycznym oraz przedziale kierowcy, a także zewnętrzną czystość ambulansu), sprawdzania stanu technicznego ambulansu i przygotowania sprzętu medycznego.
 5. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania jest miejsce stacjonowania specjalistycznych zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego zlokalizowanych w obrębie rejonu operacyjnego USK w Białymstoku.
 6. Udzielający Zamówienie może udzielić zamówienia w częściach z danego zakresu świadczeń zdrowotnych.

III. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostaje zawarta na okres:

Od 15.12.2022 r. do 31.01.2024 r.

IV. Konkurs ofert ogłoszono:

1. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie,
2. na stronie internetowej Szpitala: www.uskwb.pl

V. Proponowana kwota należności

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz ofertowy.

VI. Warunki konkursu ofert

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 i 2 wraz z proponowaną ilością godzin wykonywania przedmiotu umowy w ramach dziennej ordynacji, jednak nie mniej niż 120 godzin w miesiącu
 - 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, stanowiące Załącznik Nr 3 oraz podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4,
 - 3) kopie dokumentów lub pisemne zobowiązanie oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty,
 - 5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - kopię dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych lub studium zawodowego w zakresie ofertowym,
 - kopię prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - kopie dyplomu specjalizacji lub informacji o realizacji szkolenia specjalizacyjnego
- 6) Aktualne orzeczenie:
 - lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza w zespołach wyjazdowych,
- 7) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia takiej umowy i dostarczenia jej kopii przed

rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wyboru oferty - Załącznik nr 5,

8) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9) Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne, do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

10) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w części niejawnej konkursu ofert negocjacji z oferentami po otwarciu ofert i sprawdzeniu spełnienia przez ofert warunków konkursu. Negocjacje mają na celu ustalenie liczby planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.

11) Zamawiający odrzuci oferty oferentów zawierające nieprawdziwe informacje.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert oferentów, którzy otrzymali negatywną ocenę jakości usług (m.in. kolizje drogowe, nieprawidłowe prowadzenie kart drogowych, niedbałość o stan pojazdu, niewłaściwe wykonywanie zawodu, skargi pacjentów, nagany, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej, niedbałość o powierzony sprzęt) albo umowa o udzielanie świadczeń medycznych została rozwiązana za wypowiedzeniem albo bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VII niniejszych warunków.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji:
 - ✓ załączniki 1 – 5.
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert 29/KO/KD/2022;**
8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **07.12.2022 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Białymstoku.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena: waga kryterium 80 % (maksymalna ilość punktów: 80)

algorytm oceny kryterium „cena”:

$$L(C) = \frac{\text{Cena proponowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena proponowana – cena proponowana przez Udzielającego Zamówienie

L(C) - liczba punktów – kryterium „cena”.

b) Liczba oferowanych świadczeń (liczba godzin): waga kryterium 20% (maksymalna ilość punktów: 20)

Punkty będą przyznawane za zaoferowaną ilość godzin udzielania świadczeń:

- poniżej 120 godzin – 0 pkt.
- od 120 godzin do 131 godzin w miesiącu – 2 pkt.,
- od 132 godzin do 143 godzin w miesiącu – 5 pkt.,
- od 144 godzin do 167 godzin w miesiącu – 10 pkt.,
- od 168 godzin do 191 godzin – 15 pkt.
- 192 godzin i więcej w miesiącu - 20 pkt.

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie kopert nastąpi w siedzibie udzielającego zamówienia w dniu:

07.12.2022 o godz. 10.30 w pok. Nr 88

X. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - b) Podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - c) Otwiera koperty z ofertami,
 - d) Podaje nazwę oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta,
 - e) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach,
 - f) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych Warunkach lub:
 - ofertę zgłoszono po wyznaczonym terminie,
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej wartości ryczałtowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego,
 - nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
 - g) W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - h) Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach, a które zostały odrzucone,
 - i) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
 - j) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a), b), c), d).
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- ✓ Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - ✓ Liczbę zgłoszonych ofert.
 - ✓ Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach.
 - ✓ Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
 - ✓ Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
 - ✓ Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
 - ✓ Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej.
 - ✓ Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
 - ✓ Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
 6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
 7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty

do dnia 09.12.2022 r. do godz. 15.00.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Środki ochrony prawnej:

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w

rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Kierownik Udzielającego Zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez lekarzy / ratowników medycznych / kierowców KPP stanowi Załącznik do Szczegółowych warunków konkursu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Udzielający Zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
w Białymstoku

dr hab. n. med. Jan Kochanowicz

.....
pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

**KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE
LEKARZ**

1. Imię i nazwisko Oferenta
2. Nazwa prowadzonej działalności
3. Adres prowadzonej działalności
4. Nr telefonu komórkowego
5. Adres e-mail
6. PESEL
7. NIP
8. REGON
9. Nazwa banku oraz nr rachunku
10. Okres obowiązywania polisy

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

*niewłaściwe skreślić

Formularz ofertowy

KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE

LEKARZ

WYSZCZEGÓLNIENIE / PRODUKT zgodny z ogłoszeniem w danym zakresie	CENA / WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA 1 GODZINĘ
- udzielanie świadczeń w zakresie lekarza w systemie zmianowym min. 120 h w miesiącu – stawka za 1 h	

2. Deklarowana liczba godzin w miesiącu

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

1. *Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.*
2. *Jestem gotowy(a) do realizacji świadczeń podanych w ofercie w okresie wskazanym w ogłoszeniu.*
3. *Jestem związany(a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania.*
4. *Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dot. imienia i nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu e-mail przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku dla potrzeb realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.*
5. *Oświadczam, że w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w USK w Białymstoku, nie będę udzielał/-ła innych świadczeń zdrowotnych, których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez mnie świadczeń w Szpitalu.*

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny z siedzibą w Białymstoku**, przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 24A.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku jest Pan Zygmunt Karp, e-mail: ido@poczta-usk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, z uwagi na art. 6 ust. 1 lit. c, a w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (m. in. Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, organy samorządów zawodów medycznych, konsultacji krajowi i wojewódzcy), innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia, a także organowi założycielskiemu administratora (Uniwersytet Medyczny w Białymstoku) w związku ze sprawowaniem nadzoru.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m. in. dostawcom usług informatycznych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny aktualnymi z przepisami szczegółowymi.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w zawartej umowie i konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, dostarczę polisę ubezpieczeniową i będę ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy z Udzielającym Zamówienie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)